



# أهل القمة

تقدّم لكم

# ملخص الفاينل مادة مهارات التعلم و البحث العلمي

«من جدّ وجد, ومن سار على الدرب وصل»



hemmehju



hemmehjo

## الوحدة الخامسة

### مهارة التلخيص

#### الفرق بين تدوين الملاحظات والتلخيص

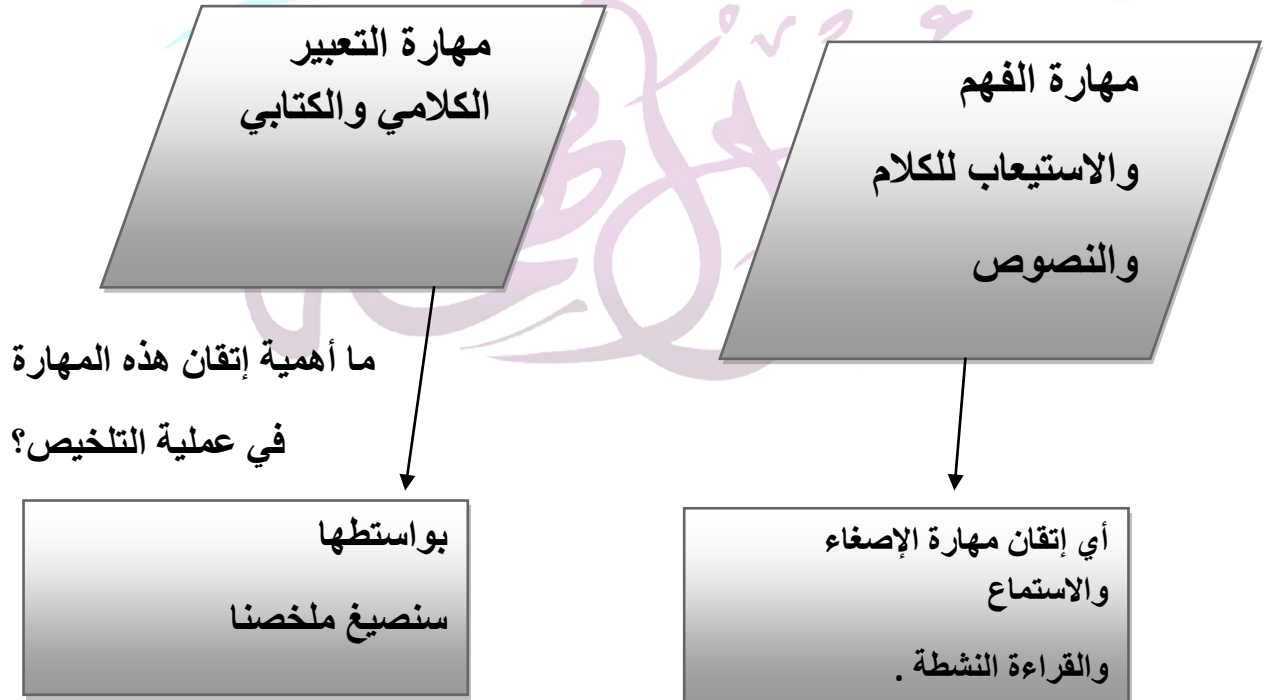
تدوين الملاحظات يكون كتابة أفكار ومعلومات خارجية عن شيء معين لم يشمل النص.

أما التلخيص فهو كتابة نفس الأفكار بطريقة أبسط ومساحة أقل .

#### صح أم خطأ

- 1.المهارات تكتسب بمعرفة ماهيتها أو تعريفها. -----**خطأ**
- 2.المهارات تكتسب بالممارسة والتمرن والصبر و المثابرة . -----**صح**
3. أكثر معوقات التعليم **حصره في تلقين المعارف** وإهماله جوانب التطبيق والتمرين والتدريب : -----**صح**

#### مهارات يجب إتقانها لإتقان مهارة التلخيص / مهارات مهارة التلخيص



## تعريف مهارة التلخيص

1. هو إعادة صياغة المقروء والمسموع بشكل موجز ومركز في أسلوب شخصي سليم وواضح، مع المحافظة على الأفكار الرئيسية .
2. مهارة تقتضي الاحتفاظ بمحتويات النص الأساسي باستعمال الأسلوب الخاص ،بشكل يمكن من تنظيم الأفكار وسهولة تذكرها .
3. هو استخلاص للنقاط والأفكار المهمة في النص ،بالإضافة إلى استخراج العناوين المهمة فيه.
4. هو التعبير بالشرح والكلمات البسيطة عن أفكار الموضوع الأساسية دون إحداث خلل في مضمون النص أو تغيير في معناه .
5. هو أداة فعالة ومضمونة لمراقبة الفهم والاستيعاب لما يقال ويسمع ولما يكتب ويقرأ.
6. نوعا من التحرير الذي نتعود فيه على الكتابة والتعبير الشفوي المركز والمكثف وينمي سيطرتنا على اللغة .
7. أداة تعليمية وتوضيحية مختصرة للتفريق بين المعلومة المهمة والأفكار الثانوية للنص.
8. ربط الأفكار الرئيسية مع بعضها لأغراض التذكر والدراسة والكتابة في أي مجال دراسي.
9. اختزال النص بمعنى أن نضغط ما جاء في النص الأصلي من كلمات وأفكار بعدد لا يزيد عن عدد كلمات النص الأصلي مع مراعاة الحفاظ على نفس الأفكار دون تغيير أو حذف .

## أهمية ، فوائد اكتساب مهارة التلخيص؟

1. توفير الوقت والجهد والمساحة .
2. الكثير من الامور بتلخيصها تصبح سهلة الفهم والتعامل .
3. تمنحنا نظرة عميقة فيما نكتبه ونلخصه لاحقا .
4. تولد لدينا الثقة بالنفس .
5. جمع أفكار الإجابة لامتحان في سطور قليلة .

الهدف من التلخيص؟

هو تنمية قدرتنا على فهم  
النص الأصلي فنصبح  
فاهمين للنص كما لو أننا  
من كتبناه بأنفسنا .

متى نحتاج التلخيص / أهمية التلخيص  
في حياتنا الجامعية

## استخدامات مهارة التلخيص، متى نحتاج إلى التلخيص؟

1. يحتاج الطلاب في دراستهم إلى تلخيص الدروس والمحاضرات .
2. يحتاج الطلاب إليه عند الإجابة عن أسئلة الاختبارات لجمع أفكار الإجابة في سطور قليلة .

سؤال: ما هو الرابط بين القراءة والكتابة من جهة ، والتلخيص من جهة أخرى؟

\*تعتمد الكتابة الجيدة على القراءة الجيدة (وليس العكس)

\*التلخيص وسيلة مساعدة للقراءة الجيدة .

\*القراءة الجيدة هي القراءة التي نستوعب فيها ما نقرأ استيعابا

يمكننا من 1: توسيع آفاقنا العلمية والثقافية

و2. يعمق نظرنا للموضوعات التي نتناولها .

3. ومن خلالها نتعود على القراءة المركزة الفاهمة .

معلومة مهمة جدا: يكون تلخيص النصوص لغرض الدراسة

بصفحة واحدة لكل 10 صفحات من النص الأصلي تقريبا ،(كل 10 صفحات بصفحة واحدة)

لا تتعدى مساحة التلخيص ثلث حجم النص الأصلي (حسب الوقت والمساحة المتاحين للتلخيص)

### كفايات التلخيص

#### الكفاية المنهجية

اكتساب آليات مهارة  
التلخيص والتدرب عليها

#### الكفاية التعبيرية

وهي اكتساب القدرة على التعبير الكتابي  
الذاتي والشفوي الجماعي عن طريق  
اختزال النص وتحويله إلى الأسلوب  
الخاص

#### الكفاية التواصلية

وهي اكتساب القدرة  
على تلقي النص  
وفهمه وإبراز المعنى  
الأساسي فيه



## كيفية التلخيص

للقيام بعملية تلخيص نص بشكل عام علينا اتباع ما يلي

1. قراءة النص بتمعن أكثر من مرة لفهم الأفكار الواردة فيه.

2. أ- الاحتفاظ بأفكار النص الأصلية وإلغاء الأفكار الثانوية .  
ب- حذف الصفات والمرادفات التي لا تغير من مضمون النص.

3. الابتعاد عن النقاط الفرعية التي تعد هامشية بالنسبة لموضوع النص وذلك للحصول على ملخص فعال .

4. الوفاء عند إعداد التلخيص

أي علينا الالتزام بما ورد فيه بغض النظر عن آرائنا الخاصة، فلا يجوز لنا تغيير أفكار أساسية لأنها تتعارض مع رأينا الشخصي.

5. الابتعاد عن التأويل، والتحريف والتعليقات أو الانتقادات، وعدم إطلاق الأحكام على ما ورد في النص .

6. مراعاة ترابط الجمل وتسلسل الأفكار وتجنب التكرار لكي لا يكون الملخص مفكك وضعيف

7. التلخيص من الأمثلة الكبيرة التي لا تعطي هدفا في عملية التلخيص وذلك لا يعني حذف الأمثلة، لأن ذلك يترتب عليه جمود في النص وهناك أمثلة تغير في المضمون إذا حذفت

8. بعد الإنتهاء من عملية التلخيص ، علينا إعداد مقارنة للتلخيص بالنص الأصلي للحرص على عدم الإخلال بمضمون النص أو تسلسل أفكاره

9. إعادة قراءة التلخيص وتصحيح الأخطاء إن وردت ، كالأخطاء الإملائية والنحوية ، أو في علامات الترقيم .

الأسس الفنية التي علينا اتباعها في أثناء تلخيص فقرة (قصيرة) من نص هي:

1.\* الفهم الواعي والاستيعاب الدقيق للفكرة الأساسية في الفقرة  
\* والأفكار الجزئية التي تندرج فيها.

2. معرفة \* الجمل الأساسية ، والجمل المفسرة والشارحة ، \* والجمل المؤكدة والمعلقة .

3. معرفة الجمل المفتاحية التي تبدأ بها الفقرة.

4. إعادة صياغة الفقرة مع الحفاظ على الأفكار الأساسية ، وحذف الجمل المترادفة والتكرار ، والحشو مع بقاء جمل التعليل

5. تحديد الفكرة المحورية للموضوع

6. معرفة المساحة التي سيعرض فيها التلخيص:  
\* فقد تكون مساحة محدودة جدا لا تتسع لأكثر من الفكرة المحورية

7. التعبير يكون بألفاظ الملخص ، وقد يسمح بالاستعانة ببعض ألفاظ الموضوع وخاصة المصطلحات العلمية والاستشهادات . .

\* وقد تتسع لإيراد الفكرة الرئيسية \* وقد تزداد اتساعا فتسمح بإيراد بعض التفاصيل

من السهل تلخيص فقرة إذا حصلنا على مفاتها

وللحصول على مفتاح الفقرة طريقتان :

إما أن نضع لها عنوانا (فيكون هو مفتاح التلخيص )  
أو أن نختار من الفقرة جملة (تكون مفتاحية للتلخيص )

التلخيص إما أن يكون كتابي ، أو شفهي .

المهارات الأساسية للتعبير الكتابي والشفهي التي يجب مراعاتها عند التلخيص؟؟

1. الجرأة ، الطلاقة في الحديث ، الثقة في النص .
2. ترتيب الأفكار في أسلوب جيد ومرتب .
3. عدم الإخلال بالنص من حيث الأفكار الأساسية .
4. البعد عن النقل الحرفي ، والتعبير بأسلوب الملخص نفسه .
5. التعبير الصحيح للكتابة العربية من جودة الخط ، مراعاة علامات الترقيم ، وتجنب الأخطاء الإملائية والنحوية .

الأمر التي يجب مراعاتها عند تلخيص النصوص الطويلة

1. الأفكار الرئيسية لكل فقرة
2. المساحة المسموحة للتلخيص
3. التسلسل المنطقي في عرض الأفكار
4. التحرر من لغة الموضوع الأصلية
5. تجنب التكرار

## استراتيجيات التلخيص

المقابلة ثلاثية الخطوات	استراتيجية الجملة - العبارة - الكلمة	استراتيجية وقفة 3 دقائق	استراتيجية 1-2-3 للتلخيص
<p>*تستخدم هذه الاستراتيجية لإشراك الطلاب في محادثة لغرض تحليل وتركيب معلومات جديدة .</p> <p>*تعد بمثابة بنية تعاونية تساعد الطلاب على إضفاء الطابع الشخصي على تعلمهم والاستماع إلى بعضهم البعض وتقدير أفكارهم وتفكيرهم .</p> <p>*ومن جهة أخرى فإن تبنيها للاستماع النشط وإعادة الصياغة من قبل القائم بإجراء مقابلة ،يساعد على تطوير الفهم والتعاطف مع تفكير الشخص الذي يتم مقابلته .</p> <p>*ويتم تطبيق هذه الاستراتيجية وفق الخطوات الآتية :</p> <p>1.يعمل الطلبة في أزواج</p> <p>-أحدهما يجري المقابلة</p> <p>-الآخر هو الذي تجري معه المقابلة</p> <p>-يستمع مجري المقابلة بفاعلية إلى تعليقات و أفكار الشخص الذي يجري مقابلته</p> <p>-ويعيد صياغة النقاط الرئيسية والتفاصيل المهمة .</p> <p>2.يتم عكس الأدوار بين الطالبين المشاركين في المقابلة وتكرار الخطوة السابقة .</p> <p>3.ينضم كل زوج إلى زوج آخر لتشكيل مجموعات من 4. يقدم أحد الزوجين الأفكار التي توصل إليها مع شريكه إلى الزوج الآخر حول الموضوع المطروح.</p>	<p>*مناسبة للاستخدام مع مجموعة صغيرة من الطلبة أثناء عملهم معا لالتقاط جوهر النص المشترك</p> <p>* تشجع الطلبة على التحدث مع بعضهم البعض أثناء تطويرهم لفهم جماعي للنص .</p> <p>*بعد قراءة النص ،يختار الطلبة جملة وعبارة وكلمة مهمة تجسد معنى النص ثم يشاركون اختياراتهم مع أعضاء المجموعة مع التبرير والشرح .</p> <p><b>الجولة 1:</b> اختر جملة واحدة من النص الذي كان ذا معنى لك ويرتبط بفكرة مهمة للنص .</p> <p><b>الجولة 2:</b> حدد عبارة مقتعة واحدة من النص ترتبط بشكل جيد بالفكرة الرئيسية للنص .</p> <p><b>الجولة 3:</b> اختر كلمة واحدة تجذب انتباهك وترتبط بفكرة النص المهمة .</p>	<p>*من استراتيجيات تقويم التلخيص الكتابي .</p> <p>*طورها جاي مكتاي</p> <p>* تعتبر استراحة قصيرة لتجزئة نص طويل إلى أقسام صغيرة .</p> <p>*تعمل هذه الاستراتيجية على توفيقنا عن القراءة لمدة 3 دقائق</p> <p>1.للتأمل في الأفكار والمفاهيم التي تناولها الجزء المقروء وتدوينها .</p> <p>2.ثم ربطها بمعرفتنا السابقة للأفكار المطروحة والبحث عن توضيحات إضافية لها.</p> <p>نطبقها على النصوص الطويلة :</p> <p>1.بعد أن نتعرف على بضع أفكار رئيسية في النص .</p> <p>2.لا يمكن تطبيقها بعد قراءة النص كاملا .</p>	<p>* أداة كتابية لتلخيص نص طويل * تمكننا من مراجعة جزء من النص قبل الانتقال إلى الجزء الذي يليه، *فعالة لتلخيص محاضرة أو درس جديد</p> <p>*تفتح مجالا لمناقشة مختلف وجهات نظر الطلاب في الصف والإجابة عن تساؤلاتهم.</p> <p><b>الفكرة من الاستراتيجية</b></p> <p>*استخلاص الأفكار الرئيسية من الجزء المقروء للنص قبل الانتقال إلى الجزء الذي يليه .</p> <p>*التفكير في هذه الأفكار</p> <p>*طرح سؤال يراودنا على النحو التالي:</p> <p>-تدوين 3 أفكار رئيسية .</p> <p>-تدوين 2 معلومتين مثيرتين للإعجاب .</p> <p>-طرح 1سؤال ما زال بحاجة إلى إجابة .</p> <p>يجب علينا أثناء تطبيق هذه الاستراتيجية :</p> <p>1.اختيار الأفكار الرئيسية المناسبة والمفتاحية للنص أو الموضوع الذي يتناوله النص .</p> <p>2.البحث عن أسئلة التفكير الناقد</p> <p>3.التأكد من ترابط جميع الأفكار المدونة وعدم تكرارها عند الانتقال من تلخيص جزء من النص إلى الجزء الذي يليه .</p> <p>4.البحث عن إجابة للسؤال المطروح في الجزء التالي من النص وفي حال عدم إيجادها نطرح السؤال في القاعة الصفية للنقاش</p>

استراتيجية فكر-ناقش-شارك	استراتيجية المراجعة الخطية	لتطبيق ورقة ال3 دقائق نتبع الخطوات الآتية :	مميزات استراتيجية 1-2-3 1. مرنة الاستخدام
<p>التلخيص الشفوي . *أداة تلخيص جماعية . *طورها فرانك لايمان في جامعة ماريلاند. *حصلت على مسماها من المراحل ال3 لدور الطالب في القاعة الصفية وهي: 1. التفكير في النص المقروء أو الأفكار المطروحة من المدرس 2. مناقشة هذه الأفكار مع زميل أو عدد من الزملاء 3. مشاركة الأفكار الإضافية ومناقشتها مع باقي الطلاب .</p> <p>*دور الطالب في القاعة الصفية هو الأساس لتلخيص أي نص يقرأ بشكل جماعي في داخل الصف أو خارجه .</p> <p>*خطوات تطبيق هذه الاستراتيجية: 1. عند قراءة نص ما أو طرح المدرس لأفكار عدة ،علينا أخذ بضع دقائق للتفكير بشكل فردي فيما قرأناه أو تم عرضه من خلال : - طرح سؤال يتناوله النص أو الموضوع - أو استنتاج مفهومنا للأفكار الرئيسية ،فندونها بشكل فردي 2. في المرحلة ال2، يكون قد حدد المدرس لكل طالب مدة لا تزيد عن 5 دقائق لمناقشة وجهات النظر للأفكار المطروحة وتبادل الأفكار وتدوينها ،مع التأكد من أنها شاملة لجميع الأفكار الرئيسية. 3. تشمل المرحلة الأخيرة مشاركة باقي الطلبة للتلخيص من أفكار</p>	<p>*تهدف هذه الاستراتيجية إلى مساعدة الطلبة على تلخيص درس أو وحدة من خلال إعادة النظر في عدد من المفاهيم المهمة . *يقوم الطلبة في هذه الاستراتيجية بمشاركة قدر كبير من المعلومات . هذا التقاسم وحده سيعزز العديد من المفاهيم لديهم .</p> <p>*ويتم تطبيق هذه الاستراتيجية وفق الخطوات الآتية : 1. يتم تكليف الطلبة بقضيتين :- -الأولى : أن يكتب الطالب "بعد قراءة نص معين ما هو الشيء المهم الذي تعلمته وتعتقد أن معظم الناس لا يعرفونه . -الثانية: دائما عنصر (لماذا) لماذا تعتقد أن ..... 2. يتم إعطاء كل طالب بطاقة صغيرة لكتابة استجابته على القضية الأولى على أحد جانبي البطاقة واستجابته للقضية الثانية على الجانب الآخر من البطاقة . 3. يقوم الطلبة بعدها بالاصطفاة في سطرين يواجه كل منهما الآخر 4. يميز السطر الأول بالحرف A أو أ ، والثاني بالحرف ب أو B . 5. يقوم كل طالب في</p>	<p>1. عند قراءتنا لعدة أفكار ومفاهيم نود تلخيصها ،نتوقف عن القراءة لمدة لا تزيد على 3 دقائق ونستخدم كلماتنا الخاصة في صياغة ملخص للأفكار الرئيسية التي تناوها النص حتى الان 2. ثم نضيف ملاحظتنا من معلومات سابقة لدينا نربطها بالأفكار المقروءة واستنتاجاتنا لما قرأنا 3. نقترح سؤال توضيحيا لما زلنا نود معرفته عن الأفكار والمفاهيم المقروءة ليتم طرحه ومناقشته في القاعة الصفية .</p> <p>مميزات الاستراتيجية 1. تقليص الوقت الضائع في إعادة قراءة النص لتذكر الأفكار الرئيسية والمفاهيم المهمة 2. استراتيجية بسيطة 3. سهولة التطبيق 4. فعالة ،تعطي فائدة فورية</p>	<p>2. يمكن تعديل خطواتها بحسب نوع النص بالأسلوب الذي يناسبنا على الشكل الآتي : *تدوين 3 فروقات ما بين .. *تدوين 2 وجهين للشبه ما بين .. * طرح سؤال ما زال بحاجة إلى إجابة .</p> <p>من أهداف القراءة : -زيادة تفاعلنا مع النص -ما يزيد من قدرتنا الاستيعابية</p> <p>-حيث أننا من خلال هذا الاستراتيجية نجعلنا نعمل على الأفكار التي استوحيناها بأنفسنا من النص .</p> <p>وهي من استراتيجيات تقويم التلخيص الكتابي</p>



<p>ومفاهيم وأسئلة وإجابات تم استنتاجها من النص الرئيس أو الموضوع المطروح في القاعة الصفية .</p> <p><b>استخدامات الاستراتيجية:</b> يمكن تطبيقها عند تحضير مجموعة من الطلبة عرضاً تقديمياً لموضوع ما : - فيستخدمون المرحلتين الأولى والثانية خارج القاعة الصفية لتلخيص الأفكار الرئيسة لمحتوى الموضوع</p> <p>- أما المرحلة الأخيرة فيستخدمونها لعرض الموضوع الملخص أمام باقي الطلبة في القاعة الصفية .</p> <p><b>مميزات الاستراتيجية</b> تنظيم أي نقاش جماعي داخل أو خارج القاعة الصفية .</p> <p><b>معلومة هامة</b> جزء مهم من المرحلة التعليمية للطلبة يركز على مقدرتهم على نقاش محتوى النص المقروء أو الموضوع المطروح ، لذا نحتاج هذه الاستراتيجية لأنها تنظم النقاشات الجماعية .</p>	<p>السطر ( أ ) بقراءة إجابته على القضيتين للطلبة المواجه له في السطر ( ب ) ، ثم يقوم كل طالب بالسطر ( ب ) بقراءة إجابته .</p>	<p>تابع استراتيجية تقليص الفقرة :</p> <p><b>نتائج التطبيق</b></p> <p>1. الانتقال من مرحلة التفكير الفردي إلى التفكير الجماعي</p> <p>2. ازدياد الثقة لدينا في التعبير عن تلخيصنا الجماعي</p>	<p>٧. استراتيجية تقليص الفقرة</p> <p><b>*من استراتيجيات التلخيص الشفوي</b></p> <p>*تلخص النص وتشرحه بشكل جماعي داخل القاعة الصفية .</p> <p>*ابتكرها فوكس وماتز وسيمونز * لتعليم الطلبة كيفية التلخيص السردى والنصوص التفسيرية كأسلوب فعال لتعزيز تفاعلهم أثناء القراءة الاستيعابية داخل القاعة الصفية</p> <p>من خلال : دمج مهاراتهم الاستدراكية ل:</p> <p>1. استخراج الفكرة الرئيسة</p> <p>2. تحديد التفاصيل المهمة</p> <p>3. شرح النص</p> <p>4. التلخيص بطريقة سريعة وفعالة</p> <p><b>خطوات تطبيق الاستراتيجية</b></p> <p>1. نحدد عن (من ، ماذا) يتحدث النص</p> <p>2. نوضح أهم التفاصيل المرتبطة بموضوع النص</p> <p>3. نشير إلى جوهر الفقرة في 10 كلمات أو أقل .</p> <p><b>*الهدف من تحدي الطلبة لاستخراج الجوهر : تشجيعهم على تلخيص النص مستخدمين لغتهم الخاصة وتصوراتهم وانطباعاتهم وتركيباتهم اللغوية وبالتالي يصبح تحدي ال 10 كلمات عملية سلسلة ومسلية لهم مما يساعد على تبسيط صعوبة النص .</b></p> <p><b>*تطبيق على النصوص السردية والتفسيرية ، إلا أنه في النصوص السردية يتوجب علينا قراءة بضع فقرات لتغطية كم من المعلومات الكافية التي تمكننا من تحديد الأفكار الرئيسة</b></p> <p><b>*فهي استراتيجية معالجة تشاركية منظمة</b></p> <p><b>*من خلال هذه الاستراتيجية نأخذ أدوار لتنفيذ كل مرحلة بمعاونة المدرس ، حيث إن الحوار المنظم هو</b></p>
---	---	---	--

مفتاح لتفاعلنا في القاعة الصفية .

قبل البدء بتطبيق مراحل التلخيص علينا أولاً إتقان كل مرحلة على حدة والتي تتمثل ب :

1.التدرب على قراءة الفقرة (علل) لتحديد الموضوع أو المحتوى العام مع توضيح سبب اختيارنا وكيفية تعرفنا على الفكرة العامة .

2.التدرب على قراءة الفقرة لتحديد التفاصيل المهمة والأساسية الشارحة للموضوع العام.

3.التدرب على قراءة الفقرة بهدف تلخيص التفاصيل الأساسية التي تستند عليها الفكرة العامة في 10 كلمات أو أقل

يتخلل تطبيق هذه الاستراتيجيات الخطوات الآتية :

1.يتعاون كل طالب مع شريك في الصف ، على أن يتم تغيير الشريك مع تغيير الفقرة الملخصة أو التمرين فتكون طالب +1 طالب 2

2. يعطى جميع الطلبة النص المطلوب تلخيصه شفويا فيقرؤون النص قراءة ذاتية لكل مرحلة من مراحل الاستراتيجيات .

3.بعد القراءة الأولى ، على الطالب 1 أن يحدد للطالب 2 عن من /ماذا يتحدث النص .

4.بعد القراءة الثانية على الطالب 2، أن يحدد للطالب 1 باختصار أهم نقطة أو النقاط التي يتناولها النص(من ، ماذا)

5.بعد القراءة الثالثة ، على الطالب 1 ذكر الفكرة العامة التي تناولتها أهم النقاط في 10 كلمات أو أقل أمام الصف

6.يتبادل الطلبة أدوارهم أو يتغير الشريك

بعد الانتهاء من الملخص ، لا يعنى أن العملية انتهت ، هناك 4 معايير تدل على أن ملخصك جيد وهم :

1.شامل : يتضمن كل الحقائق المفيدة والنتائج والمؤلفين الأكثر أهمية.

2.دقيق: عدم تحريف المعنى الرئيسي ،فلا مجال لسوء التفسير .

3.محايد: الخطأ الأكثر شيوعاً هو تضمين وجهة نظرك الخاصة ،حاول مقاومة

رغبتك أو تقييمك الشخصي وخاصة عندما تحتاج فقط إلى تلخيص المصدر .

4.مستقل: تتحقق هذه الصفة عندما يكون الملخص مفهوماً دون الحاجة إلى

قراءة المصدر الأصلي

## الوحدة السادسة

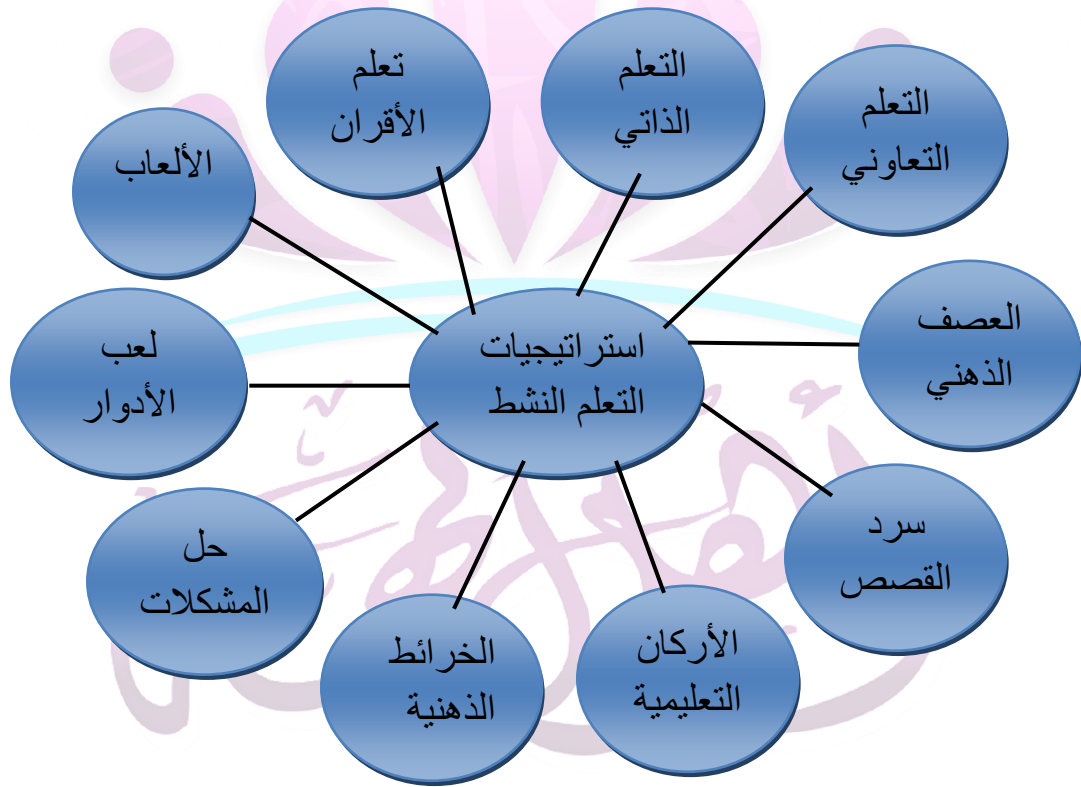
### إستراتيجيات التعلم الجماعي وقيادة المجموعات



**التعلم التعاوني** وهو استراتيجية من استراتيجيات التعلم النشط، وهي

عكس التعلم الفردي، بحيث يتعاون المتعلمون مع بعضهم لحل المشكلات التعليمية.

- من أبرز أهدافه: زرع روح التعاون وكيفية التعامل بين الطلاب و تشجيعهم على الاستنتاج.



## ملاحح التعلم التعاوني

- كل فرد يقوم بجزء من العمل ويتعاون مع الفريق/المجموعة لإنجاز العمل، كما يقوم أفراد المجموعة بتقديم الدعم والمساعدة له.
  - للمجموعة منسق أو قائد يمثلها ويعبر عن رأيها.
  - يتم توزيع الأدوار، وكل فرد في المجموعة يقوم بالعمل الذي يوكل اليه. المدرس له دور بارز في تنظيم المجموعات، وتعيين قائد، وتوزيع الأدوار، والإشراف والمتابعة، وتقديم المساعدة عند الحاجة، والمحافظة على مسار عمل المجموعات من أجل تحقيق النتائج التعليمية.
  - الطالب هو الباحث عن المعلومة والمطور لمهاراته وقدراته العقلية.
  - أفراد المجموعة يعملون تعاونياً معاً من أجل إنجاز العمل وتحقيق الاهداف التي تم تحديدها مسبقاً.
  - يقدم قائد المجموعة أو فرد من أفرادها نتائج العمل أمام الصف أو المدرس.
  - يوزع المدرس جوائز على المجموعة الفائزة (الجوائز لا يشترط أن تكون عينية، فقد تكون رمزية)
  - يقوم المدرس بتقديم التغذية الراجعة للطلبة.
- هل تعلم أن **الاتصال** يساعد على تعزيز دور الفريق ونجاح عمله، وهو ضروري للقارئ الناجح.

### الاتصال (٣ تعاريف)

هو العملية التي يتم خلالها تناول مجموعة من الأفكار والآراء والمعلومات بين طرفين ويكون هدفها الأساسي هو تعديل سلوك الآخرين.

هو أسلوب لتبادل الأفكار والمعاني بين الأفراد من خلال نظام متعاون عليه أو من خلال إشارات محدودة.

- هو تبادل الأفكار والمعلومات والآراء بين طرفين أو أكثر عن طريق أساليب ووسائل مختلفة مثل الإشارة، والكلام، والقراءة، والكتابة.



## عناصر الاتصال

١. المرسل هو الشخص الذي يرسل معلومة او رسالة الى الطرف الآخر.

دور المرسل :

١. تحديد الشخص المستلم أو المستقبل للرسالة .
٢. فهم محتوى رسالته ومعانيها.
٣. تقديم رسالته بطريقة جذابة وواضحة.
٤. التأكد من أن الرسالة وصلت للمستقبل.
٥. اختيار الوقت المناسب لإرسال رسالته.
٦. اختيار الوسيلة المناسبة لإرسال رسالته.

٢. الرسالة هي المحتوى أو المعلومة التي يرغب المرسل بإرسالها الى الطرف الآخر. ويجب ان تكون الرسالة المكتوبة واضحة تسهل قراءتها وفهمها بسهولة، مرتبة ومتناسقة وبسيطة ويسهل فهمها .

٣. الواسطة هي الوسيلة التي تنقل من خلالها الرسالة أو المعلومة مثل التلفون، والإنترنت، والهواء، الخ .

٤. المستقبل هو الشخص الذي يستقبل الرسالة أو المعلومة .

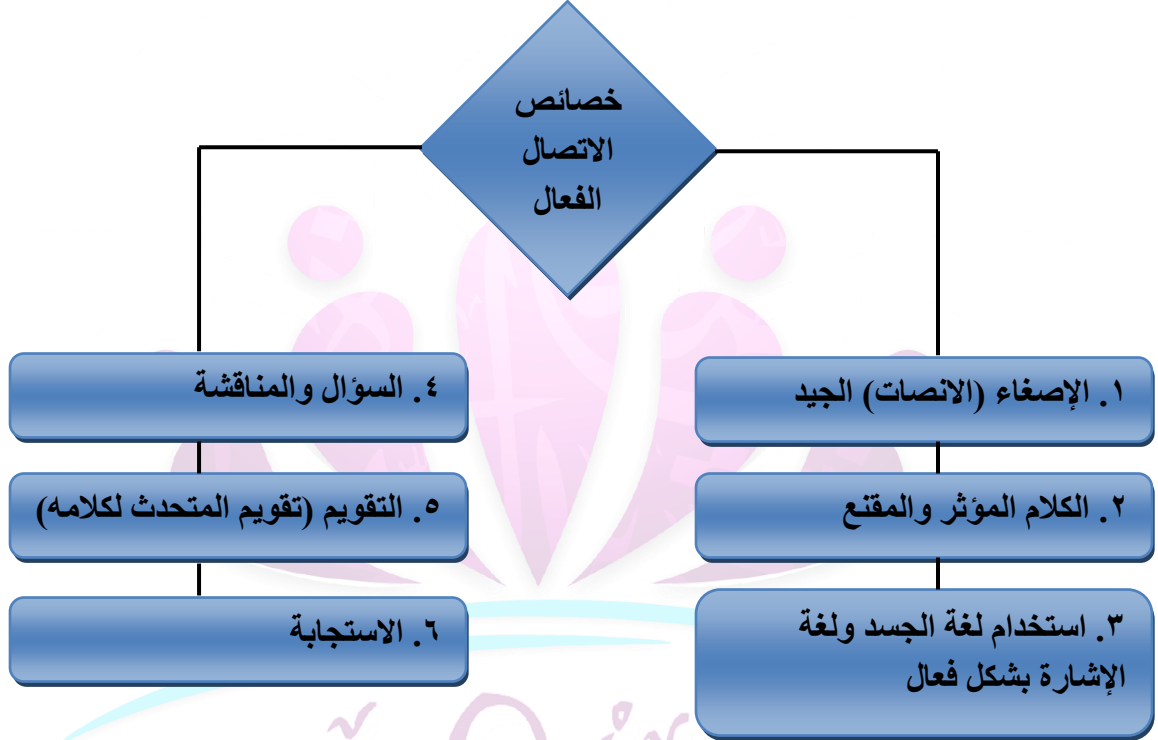
٥. التغذية الراجعة هي الاستجابة المتبادلة بين المرسل ومستقبل الرسالة.

## معوقات الاتصال



• صفات الشخص صعب المراس:

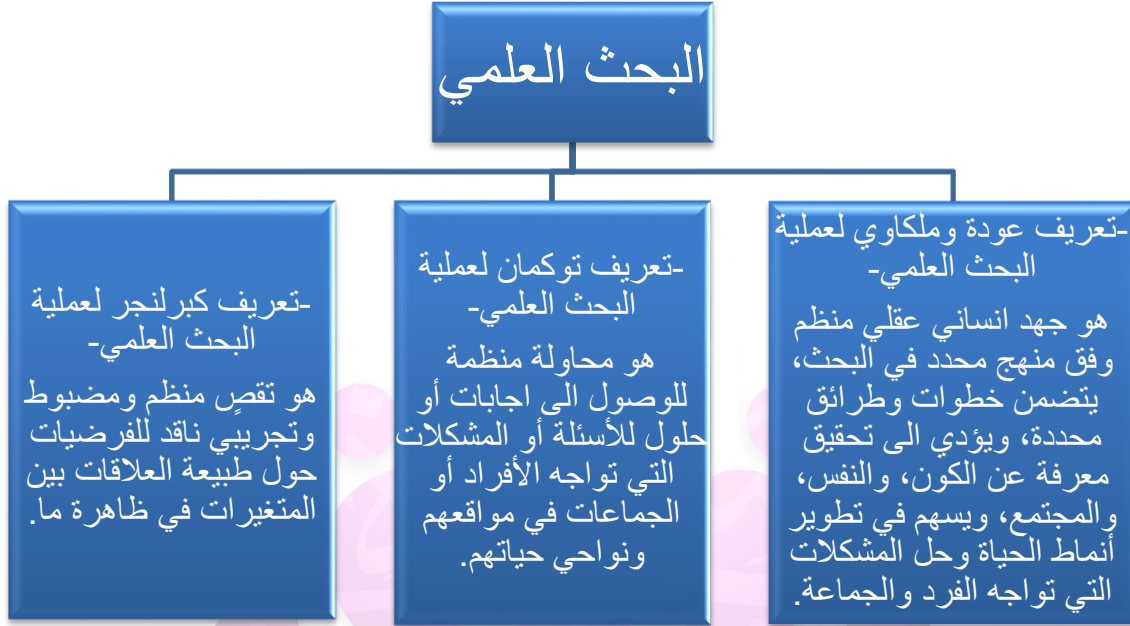
- كثير الصراخ
- يرفع صوته ويهدد وقد يعتدي جسدياً
- حساس جداً
- لا يمكن السيطرة عليه
- الثوري- المفجر



المتحدث

## الوحدة السابعة

### مفهوم البحث العلمي وخصائصه وأهميته



■ يتضمن البحث العلمي ثلاثة جوانب أساسية:

- ✓ وجود مشكلة تتطلب حلاً من خلال عملية البحث العلمي .
- ✓ يجب على الباحث استخدام أساليب وإجراءات بحثية متعارف عليها بين الباحثين بحيث تُمكنه من الوثوق بالنتائج التي يتوصل إليها ومن ثم قبولها والاعتراف بها لدى الباحثين الآخرين.
- ✓ وبما أن الهدف الأساسي من البحث العلمي هو توليد معرفة جديدة، فإن الباحث يحاول جاهدا الوصول إلى معرفة جديدة، من خلال وصف الظاهرة بطريقة جديدة، أو تفسير ظاهرة أو استخلاص نظرية، أو التنبؤ بظاهرة ما، أو التحكم في ظاهرة معينة.

### خصائص البحث العلمي:

١. التنظيم هو السير في خطوات البحث خطوة تلو أخرى، مع المحافظة على سلامة ترتيب خطوات البحث بشكل دقيق ومدروس .

٢. الضبط هو التحكم في العوامل التي تؤثر في الظاهرة. كما ان قدرة الباحث على التحكم بالعوامل التي تؤثر في الظاهرة تعني أن المشاهدات البحثية منضبطة بدرجة كبيرة.

٣. القابلية للاختبار بمعنى القدرة على التطبيق الفعلي لتصورات الباحث وتخميناته الذكية لحل مشكلة أو اجابة عن تساؤل مطروح للبحث وفق معايير معترف بها في البحث العلمي، وهذا يفرض على الباحث الوصف التفصيلي لكيفية اختبار هذه التصورات أو التخمينات (الفرضيات) حتى يتسنى للباحثين الآخرين أن يختبروها أيضاً.

٤. الخضوع للنقد هو النقد الذاتي من الباحث نفسه من حيث التمحيص والتدقيق فيما كتب من استنتاجات وآراء علمية .

- لماذا يجب على البحث العلمي أن يخضع للنقد؟  
لأن ما كتبه الباحث سيقدم تراثاً للإنسانية، كما أن الكثير من الباحثين المهتمين سيقروؤون البحث وسيقدمون نقداً له وفق معايير معينة.

٥. الموضوعية أي عدم تدخل الباحث في عملية جمع البيانات أو تفسيرها أو تحليلها، بمعنى ان التزام الباحث بهذه الخاصية يلزمه بتجنب إصدار انطباعاته الشخصية على مجريات بحثه، وتتضمن هذه الخاصية أيضاً سير الباحث وفق مجموعة من الإجراءات في أثناء عملية جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها، التي تمكن الباحث من التوصل الى نتائج معينة في بحثه.

٦. الدقة ان العمل على توظيف اللغة العلمية في كتابة البحث يسهل على القارئ استيعاب المفاهيم البحثية التي يطالعها في البحث.

٧. المنطقية هي امتلاك مهارات التفكير الاستدلالي .  
ويتضمن التفكير الاستدلالي نوعين من التفكير: التفكير الاستنباطي والتفكير الاستقرائي .

- التفكير الاستنباطي: يستخدم في استخلاص فرضيات يقود اختبارها إلى تعميم نتائجها في مواقف معينة .
- التفكير الاستقرائي: يتمكن من خلاله الباحث من استخلاص نتائج البحث من مجموعة من البيانات .

٨. الإثبات والتحقق تمكن هذه العملية الباحثين من تطوير المعرفة من خلال تعاقب الأبحاث والتوسع فيها، التي تفضي الى طرح تساؤلات جديدة يتصدى لها باحثون جدد.

- ان التزام الباحث بالموضوعية من خلال الوصف الدقيق لإجراءات ونتائج دراسته يعمل على تمهيد الطرق أمام باحثين آخرين لتكرار البحث والتحقق منه نتائجه، أو للتوسع فيه من خلال معالجة متغيرات جديدة.



## ٩. القابلية للنشر والتعميم

اذ أن احد الأهداف الرئيسية في البحث العلمي هو تعميم النتائج على عينات مشابهة لتتاح فرصة لباحثين آخرين لتحسين حياة الأفراد، كما أن المعرفة تتولد بالبحث والاستقصاء والعمل على نشرها يؤدي إلى عملية توليد معرفة جديدة أو توسع المعارف التي تم التوصل إليها وهذا يقود إلى أن المعرفة ملك للبشرية جمعاء. كما أن انتشار المجالات العلمية المحكمة والكتب المنهجية، وقواعد البيانات الإلكترونية، والبريد الإلكتروني يعد دليلاً على أهمية نشر وشيوع نتائج الأبحاث بين البشر.

## وظائف البحث العلمي

✓ العمل على تقدم المعرفة من خلال إيجاد ظروف افضل لحياة الأفراد والمساهمة في رفاهية العيش لهم.

- أهمية تقدم المعرفة:

١. اصبح سمة اساسية من تقدم الشعوب والأمم التي تعمل على توفير الإمكانيات والوسائل التي تمكن الباحثين من التصدي لحل المشكلات التي تواجه مجتمعاتهم.

٢. تحقيق منافع شتى للبشرية.

٣. يمكن الفرد من القدرة على مواجهة المشكلات الخاصة والعامّة وحلها.

٤. تكسب الباحث مجموعة من عمليات التقويم الذاتي، التي تمكنه من محاكمة ما

يتعرض له من أقوال وأفعال ونظريات من خلال إخضاعها للمنطق والتجريب،

والابتعاد عن قبولها كمسلمات مؤكدة.

✓ إشباع دوافع الاستطلاعية لدى الفرد والجماعة.

✓ يحقق الفرد ذاته من خلال الاكتشاف والإبداع و الوصول إلى حالة من الرضى الذاتي.

✓ تنمية وتشجيع التفكير لدى الأفراد على اختلاف مواقعهم كما وستتحقق صفات مرغوبة

لدى الأفراد مثل تخليق أو تكوين الفرد المبدع والمنتج والمرن مما سيقود الفرد إلى

مواجهة المشكلات وحلها بطرق إبداعية.

## أهداف البحث العلمي

### ١. الوصف

اكتشاف حقائق معينة أو وصف واقع معين، حيث يقوم الباحث بجمع المعلومات التي يستطيع من خلالها تفسير بعض الظواهر، وصياغة بعض الفرضيات.

الهدف: وصف ظاهرة معينة، حيث تهتم بجمع معلومات كثيرة بحيث تستطيع وصف الظاهرة بدقة.

**٢. التنبؤ** يركز البحث العلمي الذي يهدف الى التنبؤ على:

١. وضع تصورات واحتمالات عما يمكن أن يحدث في المستقبل لبعض الظواهر من حيث التطورات الممكنة.

٢. يركز على أوضاع بعض الظواهر اذا ما ظهرت في ظروف مختلفة.

**٣. التفسير** يعمل البحث العلمي الذي يهدف الى التفسير على توضيح كيف ولماذا تحدث هذه الظاهرة.

ويقسم الى قسمين:

١. أبحاث تفسيرية بحثية: تسعى الى تطوير المعرفة في موضوع البحث.

٢. أبحاث توضيحية تطبيقية: تنتج عنها حلول عملية ينتفع بها المجتمع أو بعض الجماعات ذات العلاقة.

الأبحاث التنبؤية	الأبحاث التي تهدف الى التفسير
تتوقف عند مجرد عرض النتائج دون التعليق	تقوم بعرض النتائج والتعليق عليها لتوضيح كل جوانبها.

**٤. التقييم** التعرف إذا تم تحقيق اهداف المنظمة والى أي مدى تم تحقيق برامجها. كما يتم

التعرف على نتائج غير المقصودة (مرغوبة/غير مرغوبة).

**٥. الدحض (التفنيد)** لا تستطيع الكثير من الابحاث العلمية الجزم بقبول فرضية معينة،

ولكن ذلك قد يكون ممكناً لو سعت إلى دحض فرضية أخرى.

**٦. التثبت** البحث والتثبت في حقيقة موضوع سبق دراسته من قبل باحث آخر ولكن يتم أخذ

عينة وبيئة مختلفة. ويعني ذلك دراسة الموضوع نفسه في مؤسسة مختلفة وذلك للمقارنة بينها وبين المؤسسات الأخرى.

## الوحدة الثامنة

### مراحل البحث العلمي وخطواته وأنواعه

- على ماذا يعتمد تصنيف الدول في العالم إلى دول متقدمة وأخرى نامية؟  
يعتمد تصنيف الدول في العالم إلى حد كبير على مقدار ما تقدمه من بحوث علمية تفيد في رفعة حياة الإنسان في شتى المجالات.

### السؤال البحثي: تحديد مشكلة البحث

- كيف يبدأ البحث العلمي عادة؟  
يبدأ البحث العلمي عادة بمشكلة أو سؤال يثير فضول الباحثين.
- لماذا يجب أن يتسم هذا السؤال أو هذه المشكلة؟  
بالوضوح والتحديد، فقد تستثير تفكيرنا بعض القضايا والمشكلات التي نواجهها في حياتنا اليومية والتي قد تصعب الإجابة عنها من خلال الأبحاث العلمية لافتقارها للوضوح.
- ما هي الركيزة الأساسية التي ستبنى عليها خطوات البحث اللاحقة؟  
تحديد المشكلة البحثية، حيث يجب على الباحث أن يحدد مكونات المشكلة ليصل منها إلى سؤال محدد واضح الملامح.
- ما هو السؤال البحثي؟  
هو المشكلة التي يرغب الباحث بالإجابة عنها عن طريق جمع بيانات قابلة للقياس.
- ما هي الشروط التي يجب توافرها في الأسئلة البحثية؟  
الوضوح والعملية والأهمية والأخلاقية.
- عند تحديد مشكلة البحث لدراسة تجريبية يتوجب على الباحثين تحديد بعض العناصر، ما هي؟  
١. مجتمع الدراسة ٢. الإجراء التجريبي ٣. وسيلة الاختبار (المقياس)
- ماذا يترتب عليه تحديد مشكلة البحث؟  
تحديد الأبعاد الزمنية والمالية للدراسة العلمية المطلوبة للإجابة عن السؤال.

### المراجعة العلمية

- ✓ أي إنتاج علمي يعتبر امتدادا لما سبقه من علوم وليس مبنيا بمعزل عنها.
- ما المقصود بالمراجعة العلمية؟

وهي الخطوة الأولى التي يجب أن يقوم بها الباحث قبل الشروع بأي بحث، حيث يجب عليه الاطلاع على ما قام به الباحثون الآخرون في هذا المجال. هنالك أهداف عديدة للقيام بهذه المراجعة العلمية منها، الاستفادة من الطرق البحثية المستخدمة في البحوث السابقة.

- ماذا يحدث عندما يجد الباحثون أبحاث تتطرق إلى موضوعات قريبة من السؤال موضع البحث؟
- يتطلب من الباحث في هذه الحالة الاطلاع على هذه الأبحاث السابقة، وإعداد ملخص لما توصل إليه الباحثون السابقون. ويتم تضمين نتائج الدراسات السابقة عند كتابة ملخص البحث العلمي في بداية البحث.

### جمع البيانات البحثية: عينة الدراسة، و أدوات التقييم، و منهج البحث

- يتطلب الإجراء الفعلي لأية دراسة علمية خطوات عدة تتعلق بـ:
  ١. عينة الدراسة
  ٢. أدوات القياس
  ٣. تحديد المنهج الذي سيتم اتباعه في الدراسة

#### ١. عينة الدراسة

- ✓ تتطلب الإجابة عن السؤال البحثي تجربة موضوع السؤال على عينة من العناصر للحصول على بيانات تساعد في الإجابة عن السؤال. ويتوجب أن يتم اختيار العينة لتكون ممثلة لمجتمع البحث ليكون بالإمكان تعميم النتائج عليه.
- (علل) يجب اختيار مجموعة صغيرة (عينة الدراسة) من مجتمع البحث ليتم إجراء البحث عليها.
- حيث انه من غير الممكن إجراء أي بحث علمي على كافة أفراد الفئة المستهدفة من موضوع الدراسة.
- (علل) يجب عند اختيار العينة تحديد خصائصها بشكل دقيق.
- لأن خصائص مجتمع البحث الذي ستعمم نتائج الدراسة عليه ستحدد اعتمادا على هذه الخصائص.
- (علل) تتفاوت طرق اختيار العينات بشكل كبير.
- نظرا لتنوع مجالات المعرفة وأنواع البحوث العلمية.



- اذكر اثنين من طرق اختيار العينات.
  ١. الطريقة العشوائية البسيطة
  ٢. العينة الملائمة.

## ٢. أداة البحث

- يتم اختيار أداة البحث بعد اختيار عينة الدراسة، والتي سوف تستخدم لقياس المتغير موضوع الدراسة.
- أنواع أدوات الدراسة والبحث:
  - \* اختبار \* استبانة \* أداة قياس
- عادة ما تعطي هذه الأدوات النتائج على شكل أرقام ذات دلالة يسهل تحليلها إحصائيًا.
- ✓ قد يكون المتغير موضوع البحث أحياناً غير قابل للقياس على شكل الرقم وهذا النوع يتطلب إجراءات خاصة به من حيث التحليل وعرض النتائج. وفي أحيان كثيرة تُقاس هذه المتغيرات بطريقة تمكن الباحثين من تحويلها الى نتائج رقمية ليسهل التعامل معها.
- يجب أن تمتاز أداة الاختبار بخصائص من أهمها:
  - \* الصدق \* الثبات

## (المنهجية المتبعة في جمع البيانات)

## ٣. منهج البحث

- اذكر المناهج البحثية الشائعة. استدل على نوع المنهج البحثي في المثال المرفق.
- \* البحث التجريبي (أيهما افضل لتخفيف آلام أسفل الظهر لدى مبرمجي الكمبيوتر الذين تتراوح أعمارهم بين ٣٠-٤٠ سنة؛ التمارين الرياضية أم مسكنات الآلام؟ )
- \* البحث التاريخي (كيف تفاعلت الصحافة العربية مع أحداث الحادي عشر من أيلول خلال الأسابيع الأربعة الأولى من وقوعها؟)
- \* البحث الوصفي (ما هو متوسط معامل الذكاء لدى طلبة السنة الأولى في الجامعة الأردنية؟)

\*الدراسات الارتباطية (ما العلاقة بين معامل الذكاء لطلبة الجامعة الأردنية وتحصيلهم الأكاديمي مقيسًا بالمعدل الجامعي؟)

\*البحث النوعي (ما رضا أهالي الأطفال ذوي الإعاقة عن مستوى التعليم المقدم لهم في المدارس الحكومية؟)

\*البحوث النمائية (تطور اللغة لدى الأطفال: متابعة النمو اللغوي لدى الاطفال من عمر سنتين إلى خمس سنوات من خلال عدد الكلمات التي يستخدمونها)

\*دراسة الحالة (كيف اصبح بيل غيتس على ما هو عليه؟)

\*المراجعة العلمية (تأثير التقدم في السن على القدرات الذهنية: مراجعة علمية.)

### تحليل البيانات

بعد أن يجمع الباحثون البيانات من عينة البحث باستخدام أدوات قياس ذات مصداقية وثبات فإنهم سيحصلون على الأغلب على جداول تحتوي العديد من الأرقام. يجب استخراج نتائج مفيدة من هذه الأرقام ويتم ذلك من خلال إجراء **تحليلات احصائية** باستخدام برامج حاسوبية خاصة. والهدف من هذه التحليلات :

١. تلخيص المعطيات العديدة إلى نتائج مختصرة يتسنى فهمها وإيصالها للمهتمين.
٢. استنباط إجابات على السؤال موضع البحث.

كما ويقوم الباحثون بتلخيص نتائج البحث باستخدام جداول ورسوم بيانية.

### كتابة البحث ونشره

- ما الذي تقتضيه المسؤولية العلمية بعد أن ينتهي الباحثون من إجراء الدراسة والتوصل إلى تحليل البيانات للإجابة عن سؤال البحثي؟
- تقتضي المسؤولية العلمية إني يشارك الباحثون المجتمع العلمي النتائج التي توصلوا إليها حتى تعم الفائدة على الجميع وليسهم نتاج هذا البحث في التقدم العلمي.
- كيف تتم مشاركة نتائج الأبحاث؟
- من خلال المؤتمرات العلمية أو عبر النشر في المجلات العلمية المحكمة.
- عرف مراجعة الأقران. وهي ما تخضع له عملية النشر في المجلات المحكمة، حيث أنها تخضع إلى خطوات محددة تسهم من رفع سوية الأبحاث المنشورة.

## الوحدة التاسعة

### مصادر المعلومات والخدمات المكتبية

- مصادر المعلومات: تعني جميع الاوعية أو الوسائل التي يمكن عن طريقها نقل المعلومات الى المستفيدين منها.

وقد عرف الإنسان مصادر المعلومات منذ أن ابتكر الكتابة وأدواتها في العصور القديمة، ولعل المتتبع لتطور هذه المصادر يلحظ انها ارتبطت بتطور أدوات الكتابة نفسها.

ففي بلاد ما بين النهرين (العراق القديم) اتخذت مصادر المعلومات شكل ألواح الطين التي كتب عليها السومريون والبابليون بالخط المسموي.

وفي (مصر القديمة) اتخذت مصادر المعلومات شكل اللفائف المصنوعة من ورق البردي.

أما في (اليونان القديمة) فقد كتب اليونانيون القدماء على الرق المصنوع من جلود الحيوانات.

ثم اخترع الصينيون الورق في بداية العصور الوسطى، وانتقلت صناعة الورق إلى بغداد عاصمة العباسيين ثم الى أوروبا عن طريق الأندلس، واتخذت مصادر المعلومات شكل الكتاب المخطوط الذي استمر حتى القرن الخامس عشر الميلادي ليتحول إلى الشكل المطبوع بعد ان اخترع يوحنا جوتنبرغ الألماني الطباعة عام ١٤٥٣ وظل الكتاب المطبوع الشكل السائد لمصادر المعلومات حتى النصف الأول من القرن العشرين، حيث بدأت تظهر أشكال جديدة من مصادر المعلومات؛ وهي الاشكال المصغرة كالميكروفيلم والميكروفيش، والمصادر السمعية والبصرية، وأخيرا المصادر الإلكترونية والرقمية التي كان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات عن بعد وتطور صناعة النشر الإلكتروني دورا مهما في ظهورها وانتشارها في مطلع القرن الحادي والعشرين.

مصدر المعلومات	نوع المعلومات	الاستخدام	نماذج وأمثلة
مجلة عامة	المجلة عبارة عن مجموعة من المواد والصور حول موضوعات متنوعة وأحداث جارية ذات اهتمام شعبي عام، عادة ما يكتب هذه المواد صحفيون أو باحثون وتكون	- للبحث عن معلومات أو آراء حول موضوعات تتعلق بالثقافة الشعبية. - للحصول على	- مجلة العربي - سيدتي - زهرة الخليج -National Geographic -Sports Illustrated

	<p>معلومات حديثة حول الوقائع والأحداث الجارية. - للحصول على مقالات عامة لأشخاص ليسوا متخصصين موضوعياً.</p>	<p>موجهة بصورة عامة للقارئ العام، ويمكن لهذه المجالات أن تغطي موضوعات جادة، ولكن إذا كنت تبحث عن معلومات علمية ثابتة عليك أن تستخدم الدوريات.</p>	
<p>- مجلة دراسات: العلوم التربوية - المجلة الأردنية في العلوم التربوية <b>-International Journal of Physics</b></p>	<p>تبحث فيها عندما تريد معرفة الدراسات التي اجريت حول بحثك أو موضوعك.</p>	<p>تضم مجموعة مقالات يكتبها في العادة باحثون أكاديميون متخصصون في حقل علمي أو مهني، وتتولى هيئة تحرير متخصصة تقييم هذه المقالات لتقرير ما إذا كانت صالحة للنشر أم لا.</p>	<p>مجلة أكاديمية</p>
<p>-قاعدة بيانات معرفة -دار المنظومة -المنهل <b>-Science Direct -EBSCO Host -Emerald Library</b></p>	<p>حينما تريد البحث عن مقالات حول موضوعك في المجلات أو الدوريات المحكمة أو الصحف</p>	<p>تشتمل قاعدة البيانات على بيانات عن مقالات منشورة في مجلة أو صحيفة أو دورية أكاديمية. وقد تشتمل قواعد البيانات أيضا على بيانات عن التسجيلات الصوتية والمدونات وأشرطة الفيديو وغيرها من وسائل الإعلام. وتشتمل بعض قواعد البيانات على ملخصات أو خلاصات للمقالات، فيما تقدم قواعد بيانات أخرى النص الكامل للمقالات.</p>	<p>قاعدة بيانات</p>
<p>-الرأي -الدستور -الأهرام <b>-Jordan Times -New York Times</b></p>	<p>للبحث عن المعلومات الجارية حول الأحداث العالمية والوطنية والمحلية.</p>	<p>هي عبارة عن مجموعة من المقالات التي تتحدث عن التطورات والأحداث الجارية، وعادة ما تصدر بشكل يومي، وتعد الصحيفة مصدراً مهماً</p>	<p>الصحيفة</p>



<p><b>-The Guardian</b> <b>-Herald Tribune</b></p>	<p>للبحث عن الافتتاحيات والتعليقات وآراء الخبراء والمهتمين بالشأن العام.</p>	<p>للمعلومات المحلية.</p>	
<p>-فهرس مكتبة الجامعة الأردنية <b>-Library of Congress Catalog</b></p>	<p>لتحديد مكان مصدر معلومات معين في المكتبة.</p>	<p>يضم فهرس المكتبة الإلكتروني المتاح على موقع المكتبة مجموعة من التسجيلات المنظمة والقابلة للبحث لكل مصدر معلومات تقنتيه المكتبة، ويقودك الفهرس إلى مكان مصدر المعلومات الذي تقنتيه المكتبة في موضوعك.</p>	<p>فهرس المكتبة</p>
<p>-همشري، عمر أحمد. المكتبة ومهارات استخدامها، ٢٠٠٩. -أبو حطب، فؤاد. المدخل إلى علم النفس التربوي، ١٩٨٥. <b>-Smith, J. T. Roman Villas: A study in social structure,1997.</b></p>	<p>-عندما تبحث عن معلومات كثيرة حول موضوع ما. -لوضع موضوعك في سياق واحد مع القضايا الأخرى المهمة. -البحث عن معلومات تاريخية حول موضوعك.</p>	<p>تغطي الكتاب افتراضياً أي موضوع أو حقيقة أو مادة قصصية. ولأغراض البحث، ربما يتوجب عليك أن تبحث عن الكتب التي تجمع كل المعلومات حول موضوع واحد من اجل دعم قضية أو مشكلة معينة.</p>	<p>الكتاب</p>
<p>-الموسوعة العربية الميسرة -موسوعة علم النفس -الموسوعة الاقتصادية <b>-Encyclopedia Americana</b> <b>- Encyclopedia Britannica</b></p>	<p>-للبحث عن معلومات تشكل خلفية لموضوع معين. -للبحث عن أفكار رئيسية وتواريخ هامية أو مفاهيم</p>	<p>الموسوعات عبارة عن مجموعة من مواد الحقائق المختصرة التي يكتبها مؤلفون يتسمون بالمعرفة الواسعة حول موضوع معين. <b>هنالك نوعان من الموسوعات: العامة و</b></p>	<p>الموسوعة أو دائرة المعارف</p>

<p><b>- Encyclopedia of Animal Science</b></p>	<p>معينة.</p>	<p>الموضوعية المتخصصة. أما الموسوعات العامة فتقدم وجهات نظر مختصرة حول عدد كبير ومتنوع من الموضوعات، فيما تشمل الموسوعات المتخصصة على مواد متعمقة في مجال موضوعي معين.</p>	
<p><a href="http://www.google.jo/">http://www.google.jo/</a> <a href="http://www.ju.edu.jo/">http://www.ju.edu.jo/</a></p>	<p>-للبحث عن معلومات حديثة. -للبحث عن معلومات حول الشركات. -للبحث عن معلومات عن المؤسسات والدوائر الحكومية. -للبحث عن الآراء المتخصصة والشعبية. -للبحث عن معلومات تتعلق بالهوايات والاهتمامات الشخصية.</p>	<p>تسمح لك الشبكة العنكبوتية او الويب بالدخول إلى معظم أنواع المعلومات المتاحة على الإنترنت من خلال احد المتصفحات، ولعل من أهم خصائص الويب الرئيسية القدرة على ربطك بسرعة بروابط أخرى لمعلومات ذات صلة. وعادة ما يشتمل الويب على ما هو أبعد من المصادر النصية كالتسجيلات الصوتية والصور وأشرطة الفيديو. ولعل الشئ المهم الذي ينبغي الانتباه إليه عند استخدام المعلومات المتاحة على الإنترنت هو كيفية تقييمها.</p>	<p>الموقع الإلكتروني</p>

### تصنيف مصادر المعلومات

- هنالك عدة طرق لتصنيف مصادر المعلومات، منها:
١. مصادر معلومات تقليدية ومصادر معلومات إلكترونية.
  ٢. مصادر معلومات مطبوعة ومصادر معلومات غير مطبوعة.

٣. مصادر معلومات منشورة ومصادر معلومات غير منشورة.
٤. مصادر معلومات رسمية ومصادر معلومات غير رسمية.
٥. مصادر معلومات أكاديمية ومصادر معلومات غير أكاديمية.
٦. مصادر معلومات مرجعية ومصادر معلومات غير مرجعية. (مهم في مجال الدراسة الأكاديمية).
٧. مصادر أولية وثانوية ومن الدرجة الثالثة، وهذا التصنيف هو الأكثر شيوعاً لأنه يشملها جميعاً.

### ❖ مصادر المعلومات الأولية والثانوية والثالثة

- يتغير نوع المصدر تبعاً للغرض من استخدامه، كما ويتم اختيار مصدر المعلومات بناءً على نوع المعلومات، وبناءً على ذلك هنالك ثلاثة أنواع من مصادر المعلومات:
  ١. مصادر المعلومات الأولية.
  ٢. مصادر المعلومات الثانوية.
  ٣. مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة.

مصادر المعلومات الأولية	
تعريفها	هي المصادر الاصلية التي تعتمد عليها الدراسات الأخرى، وعادةً ما تسجل المصادر الأولية معلومات حول اكتشاف ما، أو تتشارك مع مصادر أخرى في إنتاج معلومات جديدة، كما تقدم بيانات أولية، ومعلومات ذات صلة بحدث معين.
خصائصها	- تقدم المعلومات في شكلها الأصلي، غير مشروحة أو ملخصة أو مقيمه من جانب كتاب آخرين، وهي في الغالب أدلة أو حقائق حول أحداث أو تجارب أو ظروف جرى دراستها وبحثها. - إنها الظهور الأولي للنتائج في شكل مطبوع أو إلكتروني.
أمثلة عليها	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المطبوعة:</li> <li>• المذكرات الشخصية</li> <li>• الرسائل</li> <li>• الروايات</li> <li>• القصائد</li> <li>• الخطب</li> <li>• براءات الاختراع</li> <li>• الصور</li> <li>• مقالات الصحف</li> <li>• الدراسات الميدانية أو المسحية (مثل استفتاءات الرأي العام)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• أعمال اللقاءات والمؤتمرات والندوات والاجتماعات</li> <li>• الوثائق الأصلية (مثل شهادات الميلاد، الوصايا، عقود الزواج، محاضر المحاكم وسجلاتها).</li> <li>• سجلات المنظمات والدوائر الحكومية (مثل: التقارير السنوية، والمعاهدات، والرسائل، والوثائق الحكومية)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>الإلكترونية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإنترنت</li> <li>• الاتصالات البريدية الإلكترونية</li> <li>• القوائم البريدية</li> <li>• المقابلات (بواسطة الهاتف أو البريد الإلكتروني)</li> <li>• تسجيلات الفيديو (مثل: برامج التلفزيون)</li> <li>• المواقع الإلكترونية</li> <li>• الاتصالات عبر مواقع التواصل الاجتماعي (مثل الفيسبوك، المدونات، الواتساب، السكايب، اليوتيوب، الخ)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>أشكال أخرى:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الآثار (مثل: النقود والعملات المعدنية، العينات النباتية، المستحاثات، المتحجرات، الأثاث، الأدوات، الملابس، وجميع ما يندرج ضمن الفترة الزمنية التي يجري دراستها)</li> <li>• الأعمال الفنية، والمعمارية، والأدب، والموسيقى (مثل: اللوحات الفنية، المنحوتات، العلامات الموسيقية، المباني)</li> </ul>	
---	--

✓ وينبغي ملاحظة أن أنواع مصادر المعلومات التي يمكن اعتبارها مصادر أولية، يمكن أن تتغير تبعاً لحقل التخصص وكيفية استخدامها.

<b>مصادر المعلومات الثانوية</b>	
<b>تعريفها</b>	هو المصدر الذي يعتمد في معلوماته أساساً على المصادر الأولية، فالمصدر الثانوي يصف ويحلل ويفسر ويشرح ويقيم المعلومات التي ترد في المصادر الأولية.
<b>أمثلة عليها</b>	الكتب التراجم الشروح والمختصرات الأعمال النقدية

المعاجم المدونات التاريخية مقالات الدوريات المحكمة مقالات المجلات العامة الكتب الدراسية الرسائل الجامعية	
---	--

مصادر المعلومات الثالثة	
تعريفها هي مصادر المعلومات التي ترشد الباحثين إلى مصادر المعلومات الأولية والثانوية، فهي تحلل وتكشف المعلومات الواردة في مصادر المعلومات الأولية والثانوية، و تعتبر بذلك حلقة الوصل بين الباحثين وتلك المصادر كالكشافات، الببليوغرافيا، وكتب الحقائق وغيرها.	
أمثلة عليها فهارس المكتبات الكشافات قواعد البيانات المستخلصات الببليوغرافيات (قوائم المؤلفات) أدلة الأشخاص والهيئات والأماكن.	

- ✓ وهناك من يرى أن مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة هي الأعمال التي:
- تدرج مصادر المعلومات الأولية والثانوية في حقل موضوعي معين (الببليوغرافيا)
- تقوم بتكثيف محتويات مصادر المعلومات الثانوية وربما الأولية وتنظيمها وتبويبها في شكل بيانات مرجعية لتسهيل وصول الباحثين إلى مصادر المعلومات الأولية والثانوية.
- يتم فيها تلخيص وضغط وإعادة ترتيب المعلومات الواردة في مصادر المعلومات الثانوية لتصبح في شكل مريح وسهل القراءة من جانب الباحثين.
- تصنيف عام لمجموعة مختارة من مصادر معلومات أولية وثانوية ومن الدرجة الثالثة:



الأولية	الثانوية	الدرجة الثالثة
السير الذاتية	التراجم، الموسوعات، المعاجم، كتب الحقائق	سجلات الأحداث والوقائع
المراسلات: البريد الإلكتروني، والرسائل العادية	الكتب الدراسية والكتب المتخصصة في موضوع معين	الإعلانات المبوبة
وصف الرحلات	الأعمال النقدية الأدبية	فهارس المكتبات والفهارس المطبوعة
أقوال الشهود	الأعمال النقدية التاريخية	قواعد البيانات
الروايات الشفوية التاريخية	التحليلات السياسية	الأدلة
الأعمال الأدبية الإبداعية	مراجعات القوانين والتشريعات	الكتب الإرشادية والموجزات
المقابلات	المقالات حول الأخلاق والقيم	سجلات السكان الإحصائية
الروايات الشخصية	تحليلات السياسات الاجتماعية	
أخبار الصحف والمجلات الأولية عن الحوادث	المواد التعليمية والدراسية	المستخلصات
القضايا القانونية، والجلسات	المقالات، المراجعات النقدية	الكشافات
الإحصاءات، والدراسات المسحية، واستفتاءات الرأي العام	التعليقات، والبحوث المتخصصة في كل المجالات الموضوعية	البيبلوغرافيات
البيانات العلمية والنصوص الأصلية	نقد الأعمال الأدبية والفنية والموسيقية	
سجلات المنظمات والدوائر الحكومية		
الأعمال الأصلية للأدب والموسيقى والفنون		
أفلام الكرتون، وبطاقات المعايدة، والملصقات		
اللوحات الفنية، والصور، والأفلام، والخرائط		
المخطوطات		

✓ هنالك مجموعة من العوامل التي قد تساعدك في تحديد ما إذا كان المصدر الذي تستخدمه أولياً أم ثانوياً أم من الدرجة الثالثة:

- **زمن الحدث المدون:** فإذا كانت المقالة قد كتبت في وقت قريب جدا من الزمن الذي وقع فيه الحدث فإن بإمكانك اعتبارها مصدرا أوليا.
- **الغرض البلاغي للمادة المكتوبة:** تعد المادة التي تكتب في الغالب بهدف الإقناع أو تحليل مصدرا ثانويا، فمثل هذه المواد تلخص الحدث وتفسره أكثر مما تروييه.
- **الإطار الموضوعي للباحث الأكاديمي:** إن المصادر الأولية لناقد يدرس أدب الحروب الصليبية تختلف عن المصادر الأولية لمؤرخ يبحث في وقائع هذه الحروب. فالمصادر الأولية للناقد الأدبي هي القصائد والروايات والرسائل الأدبية، أما مصادر المؤرخ الأولية فقد تعتمد على المخطوطات التي كتبت عن هذه الحروب أو الروايات التي دونها المؤرخون المعاصرون لتلك الحروب.

✓ طبيعة الحاجة الى المعلومات والمصادر التي يمكن أن تلبئها

إذا كنت بحاجة إلى:	فإن عليك أن تبحث في:
معلومات حديثة عن الوضع السياسي في الأردن أو ما يجري من أحداث في الدول المجاورة	الصحف والويب
مقالات علمية تبحث في موضوع الطاقة المتجددة	الدوريات العلمية المحكمة والكتب (وربما الدوريات الإلكترونية والكتب الإلكترونية)
مقالات عامة عن الحيل والألغاز	المجلات العامة والويب
مقالات علمية متخصصة حول مرض الملاريا	قواعد البيانات المتخصصة في الطب مثل : PubMed, Scopus, Web of Knowledge
معلومات عامة مثل التعريفات والمفاهيم والمنظمات والأشخاص	محركات البحث مثل: Yahoo, Google

### ❖ استخدام مصادر المعلومات في المكتبة

- تعتمد المكتبة نظام الإعارة الآلي المبني على الحاسوب باستخدام بطاقة الهوية الجامعية مثبتاً عليها الرقم الجامعي للطالب بشكل مشفر (Bar-Coded).
- يسمح لطلبة البكالوريوس باستعارة ما لا يزيد على أربعة كتب ولمدة لا تتجاوز الأسبوعين قابلة للتמיד.

- يسمح لطلبة الدراسات العليا باستعارة ما لا يزيد على عشرة كتب ولمدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع قابلة للتديد.
- خدمة الإعارة الذاتية:

وهي خدمة أدخلتها مكتبة الجامعة الأردنية مؤخرًا والتي تعتمد على تكنولوجيا RFID التي تعد من أحدث ما توصلت إليه أنظمة المكتبات الحديثة وتقنياتها، إذ تمكن هذه الخدمة المستخدمين من استعارة المواد المكتبية المسموح لهم باستعارتها بشكل ذاتي ومباشر دون تدخل من موظفي الإعارة، وبالتالي يقوم هذا النظام بإدارة عمليات الإعارة آليًا من جهة، ومن جهة أخرى يقوم المستعير نفسه باستعارة ما يريد دون الحاجة إلى الاستعانة بالموظفين، الأمر الذي يسهل هذه الإجراءات ويختصر وقت انتظار المستعيرين. بالإضافة إلى إحاطتهم بالخصوصية التامة بالنسبة لطبيعة المواد التي قاموا باستعارتها.

- مميزات هذا النظام:
- بما أن الصلاحيات المتاحة لاستعارة المواد المكتبية محدودة، فإن هذا النظام يقوم بتطبيقها بشكل جيد حيث أنه:
- ١. لا يسمح باستكمال إجراءات إعارة المواد التي يزيد عددها عن الحصص المقررة للمستفيد

- ٢. لا يسمح بإعارة المواد التي لا تسمح تعليمات المكتبة بإعارتها
- ٣. يزود المستعير بإشعار ورقي يتضمن اسمه وعناوين المواد المكتبية التي قام باستعارتها وتاريخ استحقاق إرجاعها.

#### ■ الخدمة المرجعية

- وهي الإجابة عن كافة الأسئلة والاستفسارات المرجعية التي يتلقاها قسم المراجع من الرواد والباحثين، كذلك توجيه المستخدمين للحصول على المعلومات بأسرع وقت وأقل جهد ووضع الحلول المناسبة لمشاكل الباحثين التي تواجههم في أي موضوع أو معلومة من الكتب أو الدوريات أو المواد الأخرى المتوفرة في المكتبة.
- هي واحدة من أهم الخدمات التي تقدمها المكتبات من فجر التاريخ وقد تطورت هذه الخدمة عبر العصور من حيث المسمى والمحتوى وإجراءات تقديمها، فأصبحت تعرف باسم خدمة الرد على الاستفسارات. ومع ظهور الإنترنت وتطويعها لتقديم خدمات المعلومات، ظهرت هذه الخدمة تحت مسمى أسأل أخصائي المكتبة.
- وتؤدي المكتبة هذه الخدمة للمستخدمين من خلال الإجابة عن أسئلتهم واستفساراتهم وكذلك التعريف بالمراجع وكيفية ترتيبها على الأرفف ومساعدة المستخدمين للوصول إلى المراجع المناسبة سوى الورقية منها أو الإلكترونية، أما:
- ١. بالحضور الشخصي
- ٢. عن طريق الهاتف

٣. عبر البريد العادي أو الإلكتروني، حيث أتاحت المكتبة بريدا إلكترونيا خاصا بهذه الخدمة

#### ■ الدوريات

- وهي واحدة من أهم أنواع مصادر المعلومات التي تخدم البحث العلمي.
- أنواعها:

\*التقليدية (المطبوعة)

\*الإلكترونية، والتي لا تختلف كثيرا عن الدورية المطبوعة الا من حيث طرق إتاحتها سواء أكانت على الخط المباشر أو على شبكة الانترنت.

#### هناك عدة تعريفات للدورية الإلكترونية

وهي عبارة عن مرصد بيانات تم كتابته ومراجعته وتحريره وتوزيعه إلكترونيا وتمثل أحد مصادر المعلومات التي لا يوجد لها نسخة ورقية، حيث يتم إدخال بيانات المقالات وتقييمها وتشذيبها وقراءتها إلكترونيا عبر طرفيات الحواسيب وتمثل تطور المؤتمرات ونتائجها عن بعد.

هي دوريات تعد وتوزع بشكل إلكتروني وتغطي موضوعات عريضة بدءاً من المواد الإخبارية الى المقالات العلمية المحكمة ويوجد عدد من الدوريات الإلكترونية يمكن الإطلاع عليها مجانا كما توجد دوريات تصدرها مؤسسات خاصة تتطلب أن يدفع المستفيد رسوم اشتراك كي ترسل الى بريده الإلكتروني.

المطبوعة الإلكترونية الصادرة بشكل دوري ولا تختلف عن المطبوعة التقليدية الا في شكل الإصدار الذي هو الشكل الإلكتروني، أي أن الدورية الإلكترونية ما هي الا شكل من الأشكال المادية المتاحة للدورية.

الدوريات التي يتم التعامل معها عبر شبكة الإنترنت ومتوفرة على الويب (web)

الدوريات الإلكترونية هي أي دورية موضوعية ومتوفرة على الإنترنت وفي بعض الحالات قد لا تكون هذه الدورية متوفرة بالشكل الورقي بصورة موازية للشكل الإلكتروني؛ لأنها قد لا تكون مطبوعة أصلا وقد تكون موجودة في الشكلىن.

هي نسخة رقمية لدورية مطبوعة او منشور إلكتروني ليس له مقابل مطبوع، متاح من خلال شبكة الويب، البريد الإلكتروني E-mail، او أي من وسائل الوصول الأخرى للإنترنت.

## الوحدة العاشرة

### أخلاقيات البحث العلمي ومهارات التوثيق

- يتطلب البحث العلمي في كثير من الأحيان جمع بيانات قد تكون حساسة وسرية، او إجراء تدخلات بحثية تجريبية غير مألوفة وفي هذه الحالات يُطلب مراعاة جوانب أخلاقية في أثناء إجراء البحث لضمان عدم التسبب بأي اذى للمشاركين.
- فلقد حدث تاريخيا أن قام باحثون بإجراء دراسات وتجارب تسببت بوقوع اذى على المشاركين، حيث اعمى الفضول العلمي الباحثين عن الحقوق الإنسانية للمشاركين في البحث (علل) اما لكونهم من عرق آخر أو سجناء او من شعوب محتلة. لذا قامت هيئات بحثية عالمية بإصدار موثيق تعرف وتلزم الباحثين بإجراءات أخلاقية تحدد حقوق المشاركين، منها على سبيل المثال وثيقة نورمبرغ (Nuremberg Code) التي صدرت عام ١٩٤٧ بعد اكتشاف جرائم الحرب التي ارتكبتها النازيون بحق الأسرى وتلتها وثيقة هلسنكي التي صدرت عام ١٩٦٤ وتعد حجر الأساس في مجال اخلاقيات الأبحاث على الإنسان.
- عند الطلب من أي شخص المشاركة في دراسة بحثية، لا بد أن يقوم الباحثون بشرح اجراءات الدراسة والحصول على موافقة الشخص على المشاركة عبر توقيع نموذج الموافقة المستنيرة (Informed consent form).
- بالإضافة إلى شرح اجراءات الدراسة وأهدافها والمخاطر التي قد تنجم عنها للمشاركين والحصول على موافقتهم الخطية، لا بد من وجود جهة مسؤولة عن مراقبة اجراءات البحث والتأكد من قيام الباحثين بدورهم الأخلاقي، بالإضافة الى وجود خبراء ضمن هذه الجهة تكون مسؤوليتهم التأكد من سلامة اجراءات الدراسة وعدم تعريض المشاركين للأخطار.

### توثيق المراجع

- الاقتباس: هو الاستعانة بأعمال باحثين آخرين مع ذكر المرجع الأصلي الذي تم الحصول على المعلومات منه.
- من أهم أدبيات الكتابة العلمية أن يتم الإقتباس مع اعادة صياغة النص بلغة الكاتب، وفي نفس الوقت الإحتفاظ والدقة بتضمين المحتوى العلمي نفسه دون تغيير.
- عندما يقوم الباحث بنقل النص أو التعريف نقلا حرفيا كما ورد في المصدر الأصلي، ففي هذه الحالة يتوجب استخدام علامات الترقيم كالأقواس الصغيرة أو الحاصرتين



لتمييز النص المقتبس عن سائر النص. ويفضل ألا يكون الإقتباس الحرفي طويلاً، فإن هذا يجعل الباحث مجرد ناقل للأفكار دون تحليلها أو تنسيقها مع سائر المراجع.

- قد يقوم الباحثون باقتباس الصور أيضاً.
- **السرقية العلمية (الاستلال):** جريمة أخلاقية لها تبعات عديدة، حيث يتم سحب الأبحاث العلمية المنشورة، وحتى الدرجات العلمية التي تم منحها في حال اكتشاف حدوث سرقة علمية. وعادة ما يتم استخدام برامج حاسوبية تساعد في الكشف عن الأجزاء المقتبسة في أي نص.
- تكتب المراجع والمصادر في قائمة واحدة وترتب هجائياً حسب اسم العائلة للمؤلف الأول (أو اسم الشهرة)، ويجب ذكر جميع أسماء المؤلفين المشتركين في البحث ولا يستعمل اختصار *et al.*
- يكون أسلوب التوثيق للمراجع والمصادر المختلفة بأن تدخل المراجع كافة تبعاً مهما اختلفت مصادرها: دوريات، كتب، .... الخ.

المصدر	طريقة كتابة المرجع
الدوريات	اسم المؤلف أو المؤلفين (السنة)، عنوان المقال. اسم الدورية (ويطبع بخط غامق)، المجلد (العدد بين قوسين): الصفحات
الكتب	اسم المؤلف أو المؤلفين (السنة)، عنوان الكتاب (ويطبع بخط غامق)، الطبعة، مكان النشر: الناشر.
الرسائل الجامعية غير المنشورة	المؤلف (السنة). عنوان الرسالة (ويطبع بخط غامق)، رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه (غير منشورة)، اسم الجامعة، المدينة، الدولة.

المجلة