



أهل القمة

تقدّم لكم

ملخص الميد مادة مهارات التعلم و البحث العلمي

«من جدّ وجد, ومن سار على الدرب وصل»



hemmehju



hemmehjo

الوحدة الأولى

التعلم والتعليم

→ أنواع التعلم : ذاتي وجماعي.

→ أنواع التعليم : تقليدي ومعاصر .

الفرق بين نوعي التعليم هو دور المتعلم والمعلم والهدف من العملية التعليمية

التقليدي: هو التعليم الذي يكون فيه:	المعاصر : هو التعليم الذي يكون فيه:
المتعلم <u>متلق</u> للمعلومات من المعلم -	المتعلم <u>مبادر</u> في الحصول على المعلومة ، يبحث ويستكشف عن المعرفة بنفسه
-المعلم هو <u>المحرك</u> الرئيس في الشرح والتلقين- -المعلم يحمل الدور الأكبر-	المعلم هو <u>محفّز</u> و <u>موجه</u> (<u>ميسر</u> للتعليم)
الهدف هو تمكين الطلاب من فهم الدرس عن طريق تلقين المعلومات	الهدف هو تمكين الطلاب من التفكير والتدرب على الحوار
<u>خصائصه:</u> - الكتاب هو المصدر الوحيد للمعلومات -الاعتماد الأساس وشبه الكلي على المعلم -قائم على 3 محاور هي المعلم والمتعلم والمعلومة -قائم على التلقين يسبب الملل	<u>خصائصه:</u> -هو تعلم ذاتي وبالتالي مصادر مختلفة للمعلومات -غير محدود بالغرفة الصفية ويستمر خارجها -يقضي على مشكلة الفروقات الفردية -قائم على المتعلم/يقع العائق الأكبر على الطالب

أهم التعريفات

التلقي

هو أخذ واستقبال المعلومة من المعلم بدون أي تفكير أو البحث عنها في مصادر أخرى.

التلقين

هي عملية إرسال المعلومة للمتعلمين دون إشراكهم في العملية التعليمية.

التعلم: عملية

1. هو أن يكون الطلاب متعلمين فاعلين باحثين للمعلومة، تتعزز لديهم مهارة التحدث أمام الطلبة
2. إما أن يكون ذاتي (كمشاهدة فيديو يحدده المعلم) أو جماعي (كالعامل مع مجموعات داخل الغرفة الصفية) ويكون دور المعلم التحفيز والتوجيه لا أكثر .

عقلية وسلوكية

يسعى فيها

المتعلم إلى

المعرفة

3. نشاط فكري يقوم به المتعلم /الطالب لاستكشاف المعلومة (العائق الأكبر على الطالب /المتعلم)

التعلم الذاتي

هو محاولة من الفرد لاكتساب أكبر قدر من المعلومات بشكل ذاتي .

التعليم

هو نشاط فكري يسعى إليه المعلم لإكساب المتعلم (الطالب) المعرفة من خلال التلقين والتحفيظ .

إصلاحات أدخلت على النظام التعليمي التقليدي / متطلبات/ أدوات النظام التعليمي المعاصر

نظام تقويم

للمناهج أكثر
تطورا وحرفية
من ذي قبل

تطوير المناهج

وذلك ببنائها على
مخرجات التعلم و
بعض المواد
والمراجع الإثرائية

ليصبح المنهاج
أشمل من الكتاب

الثقافة الحاسوبية

وساهمت في تمكين
الطالب والمعلم
من امتلاك أداة
عصرية مهمة من
أدوات التعلم
والتواصل

المطلوب أيضا نقلة
نوعية ليصبح
المنهاج أشمل من
الكتاب وليصبح
الطالب معتمد على
نفسه ويكون التركيز
على مهارات التحليل
الناقد والتطبيق
والتعامل مع
المعلومة وليس
حفظها وتذكرها

المبادرات

والتي تهدف إلى
تشجيع الطلبة على
الإبداع في بعض
المجالات

تدريب المعلمين

والاهتمام بهم
من خلال جوائز التميز
والإبداع



الهدف الأسمى للنظام التعليمي هو التربية

هدف النظام التعليمي الحالي هو المعلومة

علل : التربية هي الهدف للنظام التعليمي / اسم التربية مقدم في وزارة التربية والتعليم

1. لأن التربية تصقل الشخصية 2. لأن التربية تخلق الميول والعادات

3. لأن المعلومة تتواجد في أكثر من مصدر غير المدرسة (في الانترنت / التلفاز / الهاتف / الاقراص)

سؤال ميد سابق:

آفة التعليم هي: الحفظ عن ظهر قلب

الوحدة الثانية

مهارات المذاكرة والدافعية ومعالجة المعلومات

ما المقصود بمهارات المذاكرة / الاستذكار ؟

1- هي مجموعة الأنماط السلوكية المتعلمة من الآخرين والتي يستخدمها المتعلم في التحصيل الأكاديمي للمواد الدراسية وفي المراحل العمرية المختلفة.

2. هي أنماط سلوكية متعلمة

متباينة (بتباين مواقف التعلم)

مختلفة (باختلاف التخصصات الدراسية)

و تتطور (بتتابع المراحل العمرية للمتعلم)

تختلف عادات الاستذكار من طالب إلى طالب باختلاف المواد الدراسية ...

علل؟

لأن اختلاف نوع الخبرات التي يستذكرها الطالب تجعله يعدل ويطور في هذه العادات حتى تتناسب مع المادة الدراسية

كيف نبدأ بالمذاكرة أو الدراسة؟

*تتسم بداية أي عمل بالصعوبة.

*يضع بيتلر وهوب 4 طرق تساعد

على البدء في العمل / الدراسة:

1.أوجد مناخ مناسب للعمل .

2.ضع قائمة مسبقة بالمهام المطلوبة .

3.ضع فوائد الدراسة نصب عينيك

4.اترك مناخا جاذبا للدراسة

للمرة التالية .

#تعريف المذاكرة / الاستذكار #

هي طريقة تعليمية لتثبيت المعلومة وتسهيل تذكرها.

#أهداف الاستذكار #

1. تحويل المعلومات إلى صيغة يمكن للعقل الاحتفاظ بها أفضل من صيغتها الأصلية.

2.نقل المعلومات إلى الذاكرة طويلة المدى.

كيف تتم عملية الاستذكار

بربط المعلومة بموقف أو صورة أو محادثة أو كلمة .

كيف نتعلم مهارات المذاكرة / الاستذكار ؟

1. بالتقليد

2. بالاسترشاد

3. بالمحاولة والخطأ

4. مصادر التعلم المختلفة

#تعريفات مختلفة ل مهارات الاستذكار#

تعريف عبد النبي	تعريف نبيه	تعريف جراهام وروبنسون
<p>هي الطرق الخاصة التي يتبعها الطالب في استيعاب المواد الدراسية التي درسها أو التي سيدرسها والتي من خلالها :</p> <ul style="list-style-type: none">- يلم الطالب بالحقائق- يتفحص الآراء والاجراءات- يحلل- ينقد- يفسر الظواهر- يحل المشكلات .- يبتكر أفكار.- يتقن وينشئ أداءات تتطلب سرعة ودقة.- يكتسب سلوكيات تفيده في مجال تخصصه.	<p>أنماط سلوكية مكتسبة تتكرر في المواقف المتشابهة تساعد على توفير الوقت والجهد وإتقان الخبرات التعليمية للطلاب وتختلف باختلاف التخصصات والأفراد.</p>	<p>هي القدرات النوعية التي يستخدمها الطلبة منفردين -أو في جماعات لتعلم محتوى منهاجهم الدراسية من بداية قراءتها إلى الامتحان بها .</p>

- تتوقف درجة استيعاب المواد على:

1.تنظيم عملية الاستذكار

2. التخطيط المسبق لها

اذكر أهمية الاستذكار :

- يلم الطالب بالحقائق العلمية

- يتعرف الطالب على المعارف الموضوعية

- يصل الطالب إلى أفضل تفسير للظواهر وأحسن حل للمشكلات في تخصصه وفي حياته

مهارات المذاكرة والدراسة

التحضير

تجنب المماثلة

إدارة الوقت

القراءة وتدوين الملاحظات

اختبار النفس

إدارة الضغوط

الاستراتيجيات التي تساعدنا على استبقاء المعلومة

التصوّر

الربط / الاستعارة

الموسيقى ذات العلاقة: ويقصد
بالموسيقى تلحين بعض الجمل

أهم المعلومات (الأولى / الأخيرة)

الارتباط العاطفي مثل لعب الدور
،العروض التقديمية

تغيير الموقع والسياق

أخذ قسطا من الراحة لمدة (5-10 دقائق) كل 90 دقيقة

أساليب التعلم

1.بصرية 2.حسية

3.حركية 4.مزيج

ما أهمية تحديد أسلوب التعلم

المناسب لنا؟

""تحديد وتقييم بيئة التعلم

التي تناسبنا""

الخلاصة من تدريبات 1+2+3 من ص19-ص21

#أنّ طرق المذاكرة للاختبار تختلف حسب :

1نوع الاختبار وطريقته . 2.أسلوب مدرس المادة

#وأنّ التحضير للامتحان يجب أن يكون قبل فترة كافية.

#وأنّ التحضير للامتحان في ليلته يجلب التوتر ويبقى المعلومة لفترة قصيرة.(سلبيات الدراسة ليلة الامتحان)

أساليب التعلم	سمعية	بصرية	حركية وحسية	مزيج بينهم
<u>أفكار</u> <u>للمذاكرة</u> <u>والدراسة</u> <u>حسب</u> <u>أسلوب</u> <u>التعلم</u>	<p>-سجل الملاحظات أثناء القراءة بدلا من كتابتها باستخدام شريط تسجيل .</p> <p>-الحديث الداخلي مع النفس حاول أن تتحدث مع نفسك عن أي معلومات تريد تذكرها دون قراءتها من ملاحظات أو كتاب</p> <p>-ناقش مع زملائك واختبروا بعض بالمادة واستمع إلى نفسك وأنت تتحدث</p> <p>-عند تعلم مفردات جديدة قلها بصوت عال وههجنها بصوت عال وحاول إدخالها بأنشودة أو أغنية أو قصيدة</p> <p>-قم بتسجيل الحقائق واستمع إليها عدة مرات</p> <p>-عند الكتابة قل لنفسك ما ستكتبه أولا و اقرأ ما تكتبه بصوت عال وتحدث إلى نفسك</p> <p>- اسمع أولا ثم اقرأ المعلومات (إلا اذا طلب منك المعلم القراءة مسبقا للمشاركة الصفية)</p>	<p>-اكتب أي شيء تريد تذكره</p> <p>- اكتب المعلومات بلغتك الخاصة</p> <p>-ركّز وسلط الضوء على الكلمات المهمة أثناء القراءة</p> <p>- عند تعلم المفردات الجديدة تصوّر الكلمة</p> <p>- احتفظ بقائمة الاشياء المكتوبة والتي تريد تذكرها بمكان يمكنك من رؤيتها عدة مرات في اليوم مثلا على المرآة ،دفتر ملاحظات ،لوحة اعلانك بجانب مكتبك</p> <p>-ارسم صور للمعلومات التي تريد تعلمها ، ارسم الأشخاص الأشياء ،مخططات..</p> <p>-اقرأ المعلومات قبل سماعها في المحاضرة للاتصال بصريا بالمعلومات</p>	<p>- ادرس من خلال الخبرات العملية ،اصنع نماذج ، لعب أدوار ، عمل مخبري</p> <p>-خذ فترات راحة متكررة في فترة الدراسة من 5- 10 دقائق</p> <p>-تتبع الكلمات والحروف لتتعلم الاملاء وتذكر الحقائق</p> <p>- استخدم الكمبيوتر لتعزز التعلم من خلال اللمس</p> <p>- قم بالتسميع او التدرب اثناء المشي والركض أو عند ممارسة الرياضة</p> <p>-عبر عن قدراتك عن طريق الرقص أو الدراما أو الرياضة</p> <p>-قف عند القراءة أو الكتابة</p> <p>- استخدم البطاقات قياس (3 ضرب 5) واكتب الحقيقة او المعلومة التي ترغب بدراستها على احد أوجه البطاقة والإجابة على الوجه الآخر واختبر نفسك واخلطها واختبر نفسك مرة اخرى</p> <p>-عند العمل مع مجموعات فكر بألعاب تلفازية فهي طريقة لمراجعة المعلومات</p>	<p>استخدم أي مجموعة أفكار من الافكار السابقة وقد يستغرق الأمر محاولات وتجارب لتجد الافكار الأنسب إليك .</p>



العوامل التي تؤثر في التعلم والتذكر

1. معدل التعلم الأصلي (القدرة على الاستيعاب)

1. دراسة: كلما كان التعلم سريع، يكون النسان بطيء (والعكس صحيح).
2. كلما كانت دافعية المتعلم للتعلم والتحصيل عالية، كان التذكر أفضل.
3. المتعلمين الذين يتعلمون بسرعة، يحتفظون بسرعة أكبر بمستوى المعلومات مما يحتفظ به المتعلمون البطيئون منهم.
4. عوامل العلاقة بين التعلم والاحتفاظ -- < كلما كان المتعلم أكثر حفظاً ، مهارة، وخبرة ، فإنه يتعلم بسرعة ، ويحتفظون بمستوى أكبر

2. مستوى التعلم الأصلي (يجب أن يكون موزعاً لا مكثفاً، من خلال الدراسة اليومية)

1. التعلم الأصلي يجب أن يكون متنسق مع مبدأ التعلم الموزع لا المكثف
علل---- < لضمان الاحتفاظ الجيد بعد مرور زمن على هذا النوع من التعلم .
كيف يمكن بلوغ / الوصول إلى هذا المبدأ ----- < يجب عند الانتهاء من المحاضرة معاودة تعلّمها في فترات زمنية متباعدة ، بحيث يكون التدريب والتعلم موزعاً لا مكثفاً .
2. دراسة: تحدث أعلى درجة من الاحتفاظ بالمعلومات في المواضيع التي تتناول المبادئ العامة والحقائق العلمية .
3. نسبة: تراوحت معدلات الاحتفاظ فيها بين 25% و 80% (علل) --< بسبب وجود معنى في هذه المبادئ والمفاهيم

3. درجة المعنى في المادة المتعلمة

1. كلما كانت المادة المتعلمة منظمة وذات معنى ، زاد حفظها واسترجاعها (فالشعر أسهل حفظاً وتذكراً من النثر)
ويدل ذلك على أنّ المواد التي يسهل تذكرها تتصف : 1. بوجود روابط داخلية بينها 2. درجة عالية من التنظيم (وهذه الروابط والتنظيم ضرورية جداً للحفظ والتذكر).

4. الفروق الفردية

1. المتعلمون ذوو: المستوى العقلي الجيد ، والاستثارة ، والدافعية الفعالة هم أكثر حفظاً، وقدرة على معالجة المعلومات من الطلبة الذين هم دون ذلك.
- 2 رأي جيليت في الفروقات الفردية وعلاقتها بالتعلم .؟ فالمتعلمون ذوو التعلم السريع يعدون أكثر تذكراً وحفظاً من المتعلمين ذوي التعلم البطيء

5. اختبار الفرد لنفسه

1. من العوامل المهمة جداً في الاحتفاظ بالتعلم؟ التسميع .
2. ثبت أن بقاء المادة المتعلمة في الذاكرة طويلة المدى يتطلب: إعادة وتسميع حتى لا تنسى.
3. يساعد (الاختبار) على الاحتفاظ طويل الامد (علل ذلك)؟

-لأن الشخص يبقى في يقظة واستعداد نتيجة درجة الإثارة والتنبيه التي يمر بها .

هذه الدرجة من الإثارة والتنبيه مفيدة جداً وتساعد على المذاكرة والتعلم الجيدين .

مفهوم الدافعية (تعريف ، خصائص)

1. مفهوم أو تكوين فرضي ، لا يمكن ملاحظتها بسرعة (يستدل عليها من الاثار السلوكية التي تؤدي لها)
2. هي مثير داخلي يحرك سلوك الفرد ويوجهه للوصول إلى هدف معين
3. هي القوة التي تدفع الفرد لأن يقوم بسلوك من أجل إشباع حاجة أو تحقيق هدف
4. هي شكل من أشكال الاستثارة الملحة التي تخلق نوعا من النشاط أو الفعالية
5. هي طاقة أو محرك هدفها تمكين الفرد من اختيار أهداف معينة والعمل على تحقيقها
6. هي عملية داخلية تنشط الفرد وتوجهه وتحافظ على فاعلية سلوكه عبر الوقت
7. هي سلوك يتأثر بالمعززات الخارجية وهي ليست موروثه وليست فطرية

أنواع الدافعية

1. الدافعية الداخلية وهي عندما تتوجه نحو حالة نفسية جيدة .
2. الدافعية الخارجية وهي عندما يربط المتعلم بين أفعاله وتلقي مكافأة خارجية.

سؤال: ما العلاقة بين
الدافعية والسلوك الإنساني ؟

أهمية الدافعية

1. تسهيل فهمنا لبعض الحقائق المحيرة في السلوك الإنساني .
2. تفسير عملية التعزيز .
3. تحديد المعززات (المحفزات) وتوجيه السلوك نحو هدف معين .
4. تتحكم الدافعية بالسلوك تحكم المثير بالسلوك .. (المثير هو الدافع) .
5. المثابرة على سلوك معين حتى يتم إنجازه . "تشجعنا على التقدم"
6. تلعب الدافعية دورا كبيرا في عملية التعلم
7. لا بد من إثارة الدافعية لدى المتعلم من أجل تفعيل العملية التعليمية -التعلمية وتجويدها .

متطلبات الدافعية ،ماذا يتطلب حتى تكون لديّ دافعية للتعلم؟

1. الرغبة في التعلم 2. استراتيجيات الدراسة الفاعلة وهي : التلخيص / التوسيع للأفكار الأساسية /رسم مخططات للعلاقات الأساسية بين المفاهيم

كيف يتم ملاحظة الدافعية؟ من الآثار السلوكية التي تؤدي لها.

(من خصائصها أنها لا تلاحظ بسرعة)

ما هو مقياس مستوى الدافعية عند الإنسان ؟ المثابرة

(أي أنّ مثابرة الإنسان على إنجاز عمل معين ما هو إلا نتيجة الدافعية والمثابرة)

ما هو الفرق بين المثابرة والدافعية ؟أو العلاقة بين الدافعية والرغبة في التعلم؟

-المثابرة: هي أن تقرأ النص 10 مرات مثلا

-الدافعية: تعلم استراتيجيات فاعلة كالتلخيص وتوسيع الأفكار ورسم المخططات للمفاهيم الأساسية

سؤال: عدد القراءات المطلوبة حتى نقول أننا ذاكرنا جيدا؟ 10 مرات

صح أم خطأ : سلوك الإنسان هادف ؟ عبارة صحيحة

الدافعية للتعلم:

هي عملية عقلية تنشط السلوك الأكاديمي وتحركه وتوجهه وتحافظ على استمراريته .

اتجاهات الدافعية وتعريفها حسبهم

1. الاتجاه السلوكي: الدافعية هي المكافآت الخارجية والعقاب والحوافز أي المثيرات الإيجابية والسلبية التي تدفع سلوك الطالب .

سؤال: مفاتيح توجيه دافعية الطالب عند المدرسة السلوكية ؟ هي المكافآت الخارجية والعقاب .

سؤال: اذكر الحوافز التي يستخدمها المعلم في الغرفة الصفية ؟ -علامات -تقديرات -شهادات -مديح وثناء

سؤال: ما أهمية الحوافز في الغرفة الصفية؟ توفير تغذية راجعة عن نوعية أداء المتعلم .

2.الاتجاه الإنساني: الدافعية هي قدرة الطالب على تنمية نفسه وتحقيق ذاته .
أي أنّ تفكير الطالب وأفكاره هي التي توجه دافعيته للتعلم

3.الاتجاه المعرفي: : الدافعية هي تفكير الطالب وأفكاره واعتقاداته وتوقعاته واهتماماته .

سؤال: ما الذي يوجه دافعية المتعلم برأي المدرسة المعرفية؟ تفكير المتعلم وأفكاره

سؤال: ما هي الدافعية الداخلية برأي الاتجاه المعرفي ؟ هي التي تنطلق من اعتقادات المتعلم وأفكاره واهتماماته

4. الاتجاه الاجتماعي: الدافعية هي الانتماء وتكوين العلاقات الآمنة مع الآخرين فالطلبة الذين يكونون علاقات بينشخصية (بين الاشخاص) يكونون اتجاهات أكاديمية إيجابية نحو المدرسة والتعلم بشكل خاص .

المبادئ الأساسية التي لا بد مراعاتها داخل قاعة الدرس "مبادئ الدافعية"

3.إذا كانت غرفة الصف مثيرة جدا بدرجة مبالغ فيها فإنّ الطلاب يسعون للتقليل من مستوى الإثارة من خلال الشرود الذهني أو السرحان .

#المبدأ الرابع وهو :يكون المتعلم مدفوع بدرجة أكثر عندما تتوفر في الدرس عناصر التنوع والاختيار والمفاجأة .
1. تسهم هذه العناصر في تعزيز البيئة التعليمية -التعلمية المناسبة .
2.عندما تقل هذه العناصر في الدرس يشعر الطلبة بالملل والضجر ويبحثون عن طرق لجعل الصف ممتع وقد لا يجذبها المعلم .

#المبدأ الثالث وهو يكون المتعلم مدفوع بدرجة أكثر عندما يكون لديهم أهداف محددة قصيرة المدى ويؤمنون بأهميتها .
تتأثر دافعية المتعلم بالأهداف التي يسعى لتحقيقها وخاصة عندما تكون هذه الأهداف محددة وقصيرة المدى ومهمة .

#المبدأ الثاني وهو يكون المتعلم مدفوع بدرجة أكثر عندما ترتبط الأنشطة بحاجاتهم الشخصية واهتماماتهم وميولهم.
1.على المدرس أن يراعي خصائص طلبته والفروق الفردية بينهم عند تخطيطه للتدريس
2.قد تكون بعض هذه الحاجات والاهتمامات مهمة وأساسية لبعض الأفراد مثل الحاجات الأساسية في هرم ماسلو .

#المبدأ الأول وهو يكون المتعلم مدفوع بدرجة أكثر عندما يؤمن أنّ أفعاله سوف تؤدي إلى نجاحه في إتمام المهمات التي تشتمل على درجة من التحدي .
1.تتأثر دافعية المتعلم ب:
أ.باعتقاداته حول إمكانية نجاحه في تحقيق الأهداف .
ب. بدرجة صعوبة المهمة أو النشاط الذي يقود إلى تحقيق الاهداف .

3.ملاحظة المدرس لطلبته تساعد على التعرف إلى اهتماماتهم وأخذها بعين الاعتبار عند التخطيط للتدريس

2.يتمثل هذا المبدأ داخل قاعة الصف في الكيفية التي يخطط بهما المعلم للتدريس وكيف يتفاعل مع طلبته أثناء مشاركتهم في أنشطة التعلم .



للمعرفة : هرم ماسلو

الوحدة الثالثة

استراتيجيات القراءة

القراءة الصحيحة هي القراءة الصامتة السريعة.

القراءة هي الوقود للعقل البشري والأكسجين للدماغ

القراءة تنمي و تصقل شخصية الفرد الاجتماعية والمهنية

يوجد رابط بين القراءة والتعلم الذاتي

أنواع القراءة : " الأمثلة لتوضيح الفرق في المفاهيم وليست للحفظ "

القراءة التقليدية	القراءة السريعة	القراءة الذكية
هي أن تقرأ 160-250 كلمة في الدقيقة	هي أن تقرأ 300-5000 كلمة في الدقيقة	عدد كلمات أكبر في الدقيقة مع استيعاب وفهم أكثر

عادات خاطئة تعوق القراءة السريعة وتهدر الوقت

1. تهجئة الكلمات أو ضبط علامات إعرابها

(كلمات مثل تلفزيون ،سجادة يفترض أن صورها المجسدة لغويا تذهب إلى وعينا مباشرة دون

الحاجة إلى تهجئتها أو ضبط علامات إعرابها) = تعريف الكلمة المجسدة

2. تحريك الرأس خلال القراءة (تعب فنوم).

(نحرك رأسنا مع كل سطر نقرأه من 20-24 مرة في الصفحة الواحدة!
وإننا قد نعيد قراءة السطر أكثر من مرة وهذا يعني تحريك الرأس أكثر
تخيل كم سنحركه في كتاب متوسط الحجم !!)

3. عدم التركيز / الانشغال عن القراءة .

4. قراءة الكلمات شفويا / ذهنيا (لا يتعامل القارئ معها كصورة).

5. قراءة بشكل صامت ولكن مع تحريك الحنجرة (تهجئة الكلمات بدون صوت). " الهمس "

6. ترديد صوت الكلمة في الذهن .

7. القراءة الجهرية----> وهي أسوأ أنواع القراءة .

سؤال: كيف نشغل عن القراءة؟

بتحريك قلم/ بالحديث مع الاخرين/انشغال حواسه مع المحيط / تحريك أصابعه / تعديل هندامه

سؤال: تعريف القراءة الجهرية؟

ومعناها تسميع صوت الكلمات وإن كان بصوت خافت وكأن الإفهام والتلقي لا يمر إلى العقل إلا عن طريق الأذنين.

سؤال: أهم أسباب اتخاذ القرار الصحيح؟

الجمع الصحيح للمعلومة وتحليلها . (القوة في عصرنا الحالي =دقة المعلومة)

الأمر التي تؤدي إلى سلامة تحليل المعلومة:1.نوع المعلومة 2.توقيتها 3.علاقة الترابط بينها

(90% جمع معلومة) (10% اتخاذ قرار)

المادة التعليمية (2)

→ ماذا تتطلب القراءة الصحيحة؟تتطلب تركيز بكل الحواس .

→القراءة السريعة تعني فهم أكبر للنص و حصول على معلومات أكبر بشكل أسرع في نفس الوقت .

→ مفهوم خاطئ عن القراءة الصحيحة: كلما كانت القراءة بطيئة و متمعنة كان الفهم والاستيعاب أكبر

→ تعلم القواعد الصحيحة للقراءة الصحيحة لا يقل أهمية عن القراءة الذهنية أو الجهرية

(فالقراءة الصامتة تتعامل مع صورة الكلمة بينما تتعامل القراءة الجهرية والذهنية مع أصوات الحروف)

→ مشكلات المقررات المدرسية وتعليم القراءة؟ 1. يوجد إسهاب في تعليم مبادئ القراءة الصحيحة العامة

من موقع الضوء واعتدال القامة وهدوء المكان والتركيز ، 2. وإهمال تعليم كيفية القراءة السريعة الصحيحة.

نحسب سرعتنا في القراءة وفق المعادلة الآتية

(عدد كلمات النص تقسيم مدة القراءة بالثانية) ضرب 60 = كم كلمة قرأتها في الدقيقة .

سرعة القراءة(عدد الكلمات في الدقيقة)= (عدد الكلمات في السطر الواحد (ضرب) عدد الأسطر في الصفحة(ضرب)

عدد الصفحات المقروءة) مقسومين على الوقت المستغرق في القراءة .

ملاحظات :

-لا يعد القانون أحد تمارين القراءة السريعة

- يساعدنا القانون في معرفة معدل سرعتنا في القراءة

وهو ما نحتاجه في المستقبل لمعرفة تطور مهارتنا في القراءة السريعة

كيف نتخلص من عادات القراءة الخاطئة؟

أسس/ قواعد القراءة السريعة(الصامتة الصحيحة) ؟

كيف نتعلم مهارة القراءة السريعة؟" مع العلم أنها عملية صعبة ومعقدة"

1. التعامل مع الكلمة كصورة .

(فعندما نرى زهرة ، حديقة، أو وجه أحد أقاربنا فإننا لا نلفظ أسمائها وإنما تذهب صورها مباشرة إلى وعينا)

2. تركيز على كيفية القراءة السريعة الصحيحة وهي

أ.القراءة بتحريك العينين بانتظام وليس الرأس

ب. يكون وضع الرأس قبالة منتصف الصفحة ولا يتحرك لا يمينا ولا شمالا ولا صعودا ولا نزولا

"ولا ينزل الرأس إلى الأسفل إلا مع نزول العين."

"" اقتصار الحركة على العينين والاقتصار (التقليل) بحركة الرأس

3. نبدأ بالتمرين بتمارين القراءة السريعة (مع وضع منبه ونتوقف عندما يدق

ونحسب سرعتنا وفق معادلة سرعة القراءة)

ونتعهد بوضع برنامج زمني يومي

ليكن ساعة يوميا إلى أن نشعر بالإنجاز.

4. التركيز بكل الحواس على النص وقراءة السطر كجمل وعبارات

5. لا تتردد أو تعود إلى الخلف أثناء القراءة خوفا من تفويت بعض الجمل

(لا تهتم بتفويت جملة لم تفهمها)

"" فالجمل المهمة سيشار إليها في أكثر من موضع في النص وإذا كانت غير مهمة لم يفتنا شيء ""

6. لا نعيد ما قرأنا ، لا تقفز عيوننا إلى بداية السطر من جديد

(المهم ان نمضي قدما بتحريك أعيننا بسرعة على النص وقد نواجه صعوبة أو قد لا نفهم أو قد تكون الخلاصات

مشوهة وقصيرة ولكن مهارتنا ستتحسن مع التمارين)

7. عندما يدق المنبه لكي نعرف سرعتنا نسأل أنفسنا ماذا فهمنا من النص ، ماذا ارتكبنا أخطاء

8. نكرر التمرين لكي نصحح الأخطاء فيما يتعلق بمعانيه الكلمات أو الهمس بها/ حركة الرأس والعين

ونفحص النتائج سنجد أننا قرأنا كلمات أكثر وفهمنا أكثر

9. تدريب العين هو الحل للتخلص من القراءة البطيئة

- العين غير المدربة تتوقف بمعدل 6-8 مرات في السطر الواحد (ما يسبب التأخير والقراءة البطيئة).

-القراءة الصحيحة لا تتطلب أكثر من نظرة واحدة إلى السطر الواحد

أهمية ،فوائد التدرب على القراءة السريعة

1. إدراك وفهم أعلى وحصول أكبر على المعلومات

وبالتالي تقديم خلاصات أكبر و أوضح عن النصوص المقروءة .

2.قراءة الصفحات كصورة شاملة

مراحل تطوّر القراءة الصامتة (بالترتيب)

-تحويل الكلمة الى صورة --> تحويل الجملة والعبارات الى صورة-> ثم تحويل الفقرة الى صورة

--> فالصفحة إلى صورة .)) وهو الإنجاز الأساس

رأي كاترين رداوي في كتابها كيف تصبح قارئاً سريعاً

1.عندما تجتمع القراءة والتصور والتخيل تصبح السرعة والإدراك أعلى

2. ترى كلمة منزل تخيلها في عقلك منزل

ومع مرور الوقت وإتقانك التخيل الجيد سوف تصبح الكلمات مصورة وملونة

استراتيجيات القراءة السريعة

→ وهنّ المسح / التصفح / القراءة الذكية

→ تساعد على فهم والسيطرة على النص المقروء .

تعريف الاستراتيجية

-هي مجموعة من الخطط توضع لتحقيق هدف معين على المدى البعيد .

-هي فن الاستخدام الأمثل لكافة الإمكانيات والموارد والوسائل المتاحة للوصول إلى الهدف المطلوب .

-هي مجموعة من الطرق والأساليب المستخدمة في القراءة .

تعريف الاستراتيجية الناجحة

هي التي تعنى باختيار الوسيلة الأجدى / التوليفة المناسبة من بين كافة الوسائل المتاحة للوصول إلى هدفها.

الوسائل المتاحة قد تكون :

أ. ما نحتاج التدريب عليه (افعل/لا تفعل)

ب.تهيئة الظروف المناسبة

ج.الأساليب المستخدمة في القراءة

→ كيف تحدد الاستراتيجية؟ تحدد بناء على طبيعة النص المقروء وطبيعة القارئ .

→ عند القراءة ليس من الضرورة الالتزام باستراتيجية نمطية .

*كيف نبنى الاستراتيجية الشاملة ؟

1. الاختيار من بين الوسائل المتاحة

2. تحديد ما هو مجد ومناسب لطبيعة ما نقرأ.

* مهم: كما ورد في كتاب فيليبس ميندل أن :

الاستراتيجية الشاملة للقراءة الفاعلة تشتمل على المسح / التصفح / القراءة الذكية معا .

→ لا توجد حدود زمنية لتطبيق الاستراتيجية (نستطيع وضع استراتيجية لكل هدف)

فالغاية من وضع استراتيجية : الحصول على أقصى استفادة من المعلومات بأسرع وقت ممكن.

أثناء القراءة السريعة وقبل البدء بتطبيق استراتيجياتها الأولى تذكر ما يأتي :

1. منع التلفظ أثناء القراءة

2. لا تتوقف عند القراءة (تقليل الوقفات وتحريك العينين بانتظام) ----يحتاج تدريب العين

3. توسيع دائرة النظر ---- يحتاج تدريب العين

4. تدوين الملاحظات

5. تهيئة الظروف المناسبة للقراءة (هدوء المكان/ موقع الضوء/ اعتدال القامة/ التركيز)

القراءة الذكية	التصفح Skimming يحتاج إلى السرعة والشجاعة والثقة	المسح Scanning	الاستراتيجية
<p>-الاستراتيجية التي تتخللها العملية التفاعلية مع النصوص</p>	<p><u>تكوين مفهوم عام للأفكار الرئيسية في النص</u> (حصول على فكرة عامة للنص) من خلال: -قراءة أول جملة لكل فقرة - التركيز على المقدمة والخاتمة -اختيار الأفكار التي تجيب عن الأسئلة -هو التحليق فوق المادة المقروءة والنقاط المعلومات دون توقف أو خوف من أن يفوتنا شيء (كما العصفور يقوم بالتصفح فهو يطير دون توقف يقتنص الحشرات ويجمع نقاط الماء دون توقف كذلك القارئ السريع) -البحث عن المعنى الكامل وليس التفصيلي للنص.</p>	<p>-تمرير عينيك بسرعة مثل الرادار على جزء من النص للعثور على أجزاء محددة من المعلومات أو تحديد موقع معلومات محددة بسرعة بين كمية كبيرة من المواد المكتوبة .</p> <p>الإبحار السريع في -العناوين الرئيسية -جداول المحتويات -الفهارس والبحث عن كلمات مفتاحية . (كلمات الدالة على مجال اهتمامنا) Key words وهي تختلف من مجال لآخر ومن شخص لآخر الكلمات المفتاحية لتقرير عن مشروع مثلا : مخطط، منفذ، تأخير .. هو أسلوب انتقاء</p>	<p>المفهوم</p>
<p>ميزاتها/خصائصها -للتوسع المعلوماتي -لتحليل النصوص -التفاعل مع النصوص بشكل أعمق من القراءة السريعة</p> <hr/> <p>-نكتسبها بعد المسح والتصفح -لأنها تحتاج وقت أكبر -تطبق فيها استراتيجية المسح والتصفح</p>	<p>هي خطوة ثانية بعد المسح قراءة الأكثر بوقت أقل من المسح لاختيار الأفكار العامة والرئيسية تطبق على النصوص الواقعية <u>نستخدمها للبحث في معلومة جديدة</u> نستخدمها للإجابة عن الأسئلة للتحضير للامتحانات: من خلال (تذكر التفاصيل من العناوين الرئيسية (التركيز على قراءة تفاصيل غير مدروسة</p>	<p>-خطوة أولى للتعرف على ما نقرأ في فترة قياسية تقل عن ال5 دقائق -للبحث عن معلومة ضمن قوائم معلومات . -للبحث عن موضوع معين في المقالات والنشرات - للتعرف على النص المقروء. - ألفة بين القارئ والنص . - تكوين نظرة عامة عن الموضوع. - تحديد مناطق الاهتمام - استبعاد ما هو ليس مهم وذلك اعتمادا على الكلمات المفتاحية. <u>-للبحث في معلومة معروفة سابقا</u> -إيجاد رقم صديق من قائمة أرقام على الهاتف - اختيار برنامج مفضل من ضمن قائمة برامج .</p>	<p>الاستخدامات</p>

تطبيق استراتيجيات المسح

لتكون عملية

المسح ناجحة علينا

أن يكون لدينا :

- 1- معرفة سابقة بالمعلومة التي نريد إيجادها (كلمة/اسم/تاريخ)
 - 2- اختيار مصدر موثوق لإيجادها
 - 3- والانتباه كيف يتناول المعلومات زمنيا -- < حسب التاريخ (التقويم/المكتبة) أبجديا--- < حسب الحروف (القاموس) نوعيا -- < حسب الفئة مثل الموسوعة المظن: هو المصدر الخاطيء للمعلومات
 - 4- استخدام قلم /اصبع/ أداة رقيقة
 - لأنه يوسع مجال الرؤية (فالعين قادرة على رؤية ما قبل وبعد المعلومة المشار إليها بالإصبع) -يسرع اختيار المعلومة
- ### كيف نقوم بالمسح حركيا

1. ألق نظرة عامة على النص وحدد الأقسام التي ربما تحتاج إلى قراءتها .
2. ابدأ في مسح النص عن طريق السماح لعينيك (أو اصبعك) بالتحرك بسرعة عبر إحدى الصفحات
3. بمجرد أن تلتقط عينك الكلمة المهمة لك توقف عن القراءة

تطبيق استراتيجيات التصفح

نحدد الهدف من التصفح ثم نطبق طريقة الحركة

باستخدام مسطرة/يد/ورقة ملونة/يد مع أصابع لنغطي ما سنقرأ أو ما قرأناه ثم نتحرك للأسفل ببطء بتحريك اليدين من اليمين إلى الشمال بانتظام أو نتحرك على كل وقفة (مع تقليل الوقفات)

- إذا كان الهدف لتكوين مفهوم عام عن النص نطبق كالاتي:

1. نقرأ المقدمة (لتعرفنا عن النص)
2. نقرأ العناوين الفرعية (لإعطاء فكرة عامة عن النص)
3. نقرأ الجملة الأولى فقط لكل فقرة (لتعرفنا على الأفكار العامة عن العناوين الفرعية)..
- أسماء/تواريخ/أحداث
4. عند الوصول إلى آخر فقرات نبطئ القراءة ونقرأ التفاصيل ،(لأن الفقرة الأخيرة هي تلخيص واستنتاج لموضوع النص . ونتغاضي باقي الفقرات)

أما إذا كان الهدف الإجابة عن سؤال نطبق كالاتي

1. نقرأ السؤال بعناية (لأنه يحتوي على الفكرة المراد استخلاصها من النص)
2. نبحث عن كلمات مفتاحية للسؤال في العناوين الفرعية
3. عند إيجادها نبطئ عملية القراءة ونبحث في الفقرة الكاملة عن إجابة السؤال ونتغاضي باقي الفقرات

لنتأكد أن هذه الاستراتيجيات هي

المطلوبة :

- تأكد من أن النص واقعي
- تأكد من أنك لديك وقت كاف لقراءة نص كبير
- حدد ما إذا كان لديك خلفية عن الموضوع
- اتبع نظام عدم قراءة النص كاملا

تطبيق استراتيجيات القراءة الذكية

1. ندون أسئلة /أسماء /تواريخ المراد البحث عنها قبل البدء بعملية القراءة الذكية (تساعدنا في تحديد أهداف القراءة / توجهنا نحو المعلومات التي سيتم الاستفادة منها)
2. نتحكم بسرعة القراءة (نستخدم أسلوب القراءة السريعة الأولية لتحديد الجزء المطلوب من النص وهو الذي يحتوي على المراد معرفتها)

3. عند تحديده نبطئ سرعة القراءة ونعيد قراءة المعلومة مع التركيز على ما تناوله
4. نربط بين المعلومة التي لدينا سابقا والمعلومة الجديدة بتدوينها ونكمل القراءة مع ضرورة توثيق مصدر المعلومات الذي سنستند عليه في استكمال المعلومة المراد إيجادها
5. بعد التدوين نراجع الاسئلة والمفاهيم الأولية (للتأكد من استكمال المعلومات المطلوبة)
6. في حال عدم استيفاء المصدر للمعلومة (يعني عدم وجود المعلومة في المصدر) نختار مصادر أخرى ونبحث فيها عن الكلمات والمفاهيم الناقصة ونستخدم أسلوب القراءة الذكية لاستكمال المعلومات من خلال المسح--<التصفح ---->تدوين الملاحظات

استراتيجية القراءة الذكية	ملاحظات للمتصفح	المسح
<p><u>لضمان نجاح استراتيجية القراءة الذكية علينا /الأدوات اللازمة لاستراتيجية القراءة الذكية ؟</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. معرفة الأفكار المراد البحث فيها 2. اختيار المصادر التي تتناول الأفكار والمعلومات المراد البحث فيها 3. اختيار الوقت الكافي لإكمال عملية البحث 4. استخدام أدوات تدوين الأسئلة التي يراد الاجابة عنها (علل) <p>*لتدوين المعلومات المقروءة المفيدة</p> <p>*لتدوين المعلومات المراد البحث فيها بشكل أعمق .</p>	<p>1. يجب أن نسأل أنفسنا لماذا نقوم بالقراءة ونذكر أنفسنا بذلك أثناء القراءة .</p> <p>2. نقرأ أول جملة في كل فقرة ،فكثيرا ما تحوي هذه الفقرة مفتاح مافي الفقرة من معلومات</p> <p>3. نحاول تحويل العناوين إلى أسئلة نجيب عنها</p> <p>4. نتخيل أننا نقوم بمقابلة أو محاوره مع النص</p> <p>5. نحفظ بورقة خارجية لتدوين الملاحظات</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>عوامل تساعد على تصفح الكتب (تصفح الكتب يستغرق وقتا أطول بقليل من مسحها</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. نهتم بقراءة ما هو مكتوب عن المؤلف، فجودة الكتاب تعتمد على مؤلفة 2. نراجع تاريخ النشر، فلا نقرأ كتابا عن أحدث التقنيات إذا كانت سنة النشر 1980 3. نهتم بعنوان الكتاب والملخص المنشور على الخلفية إذا كان هناك ملخص 4. نراجع قائمة المحتويات والفهارس والمراجع. 5. وأخيرا نتصفح الرسومات البيانية. <p>---</p> <p><u>كيف نعرف أن قرائتنا السريعة كانت ناجحة ؟:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. إذا كونا مفهوما عاما للأفكار الرئيسية من خلال قراءة أول جملة لكل فقرة مع التركيز على المقدمة (الفقرة الاولى)والخاتمة(الفقرة النهائية ، واختيار الأفكار التي تعنى بالإجابة عن الاسئلة العامة . 	<p>4. عند تحديد موقع المعلومات بطئ القراءة لقراءة القسم بشكل أكثر شمولا</p> <p>5. لا يعد المسح بديلا للقراءة الكاملة ويجب استخدامه فقط لتحديد المواد بسرعة .</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>سلبيات المسح</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. لا ينتج عنه الاحتفاظ بمعلومات كثيرة 2. عدم تمكننا من استخدامه وتطبيقه دون سابق معرفة عما نبحث عنه <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>إيجابيات المسح</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. نعرف تماما المعلومة التي نريد إيجادها من دون إغارة أي اهتمام لأي من المعلومات الأخرى من النص . 2. أسرع من التصفح

الملاحظات الفاعلة "أحادية
البعد" هي التي تخلو من الاستماع
التفاعلي وتعني أخذ الملاحظات
دون المشاركة في النقاش الصفّي
وهي أسلوب خاطئ لتدوين
الملاحظات

الوحدة الرابعة تدوين الملاحظات

الملاحظات التفاعلية هي التي
يصاحبها الاستماع التفاعلي
وتعني أخذ الملاحظات
والمشاركة في النقاش الصفّي في
الوقت نفسه

أولاً: مفهوم مهارة تدوين الملاحظات

هي أحد أهم المراحل الدراسية والبحثية التي تساعد على توجيهنا للمعلومة المراد معرفتها والتي تعني تحويل المعطيات إلى مفاهيم بتعبيراتنا الخاصة بشكل يتواءم مع أفكارنا بحيث يسهل تذكرها فيما بعد.

ثانياً: ما هي الممارسات الخاطئة لتدوين الملاحظات الصفّية؟

1. عدم تدوين الملاحظات بسبب اتكالنا الكامل على حفظ النص دون الحاجة إلى فهمه.
 2. افتراضنا أنّ المعلومة المكتوبة في النص كافية لفهمنا للمادة.
 3. كتابة كل كلمة يقولها المدرس وعدم التركيز في النقاش الصفّي.
- ((بذلك نخسر نسبة كبيرة من فهمنا لمحتوى النقاش وعدم وجود وقت كافٍ لتدوين كل كلمة وبذلك ينتج عنه عدم فهم للملاحظات المدونة عند دراستها))
4. عدم السؤال عن المحتوى الذي يناقش في القاعة الصفّية من خلال الاستماع التفاعلي.
 5. عدم التحضير المسبق للمحاضرة وبالتالي لا نجد الوقت الكافي لفهم المادة بشكل كامل.
 6. عدم مراجعة الملاحظات المدونة لاستكمال فهمنا من خلال:
- أ- طرح المزيد من الاسئلة ب- البحث الإضافي عن المعلومات التي لم يغطيها المعلم كامل
7. في معظم الأحيان نعلم بشكل كامل على المعلومات المتناولة في الصف دون تحضير مسبق أو قراءة .

ثالثاً: الأدوار المترتبة على المعلم والطالب أثناء تدوين الملاحظات

المعلم: توجيه الطلاب نحو المفاهيم والأفكار الرئيسة التي تتناولها المادة المعطاة

(حيث أنّ أسئلة الامتحان مستوحاة غالباً من الأفكار المطروحة في المحاضرة)

الطالب: تدوين الملاحظات الصفّية والبحث الإضافي في المعلومات غير المكتملة لدينا

رابعاً: ما الذي يجب تدوينه من المحاضرة ؟

1. تدوين المفاهيم ، والأفكار ، والأسئلة الجوهرية.
2. التركيز على المفاهيم والمعلومات التي يكررها المعلم .
3. التركيز على المعلومة التي يعيرها المدرس وقتاً أكبر.
4. التركيز على الأفكار المسبوقة بكلمات جوهرية مثل

- هذه هي الآراء ..

- السبب الأساسي هو ..

- خلاصة الموضوع هو ..

5. التركيز على تلخيص المدرس للمادة في نهاية المحاضرة .

خامساً: أسلوب سريع ومفيد لتدوين الملاحظات

التفريق بين أسلوب التدوين

وأسلوب الاختزال الذي لا يستفاد منه عند الدراسة لشدة اختصاره

عملية التقييم تساعد على التفرقة بين المعلومات الرئيسية والثانوية

تخصيص دفتر للمادة المعطاة وعدم التدوين على أوراق لأنه من السهل إضاعتها

تدوين الملاحظات لأنه يساعد على التذكر

وليس تسجيل المحاضر لأنه يحد من فهمنا والحفظ والمراجعة للمادة و للنقاش

في حال عدم اكتمال المعلومة:

نترك فراغاً لحين العودة إليها وإكمالها

قراءة النص قبل المحاضرة لتكوين أفكار وأسئلة يمكن مناقشتها في الصف وبالتالي تفعيل الاستماع التفاعلي

مراجعة الملاحظات بعد المحاضرة

- لإضافة المعلومات عليها

- لتذكرها وفهمها فهم عميق

نترك فراغاً للحاشية من كل صفحة ، لتدوين ملاحظتنا الإضافية في حال الحاجة

على الملاحظة أن تكون قصيرة ومن المفيد استخدام الاختصارات شريطة تذكر معناها من خلال التكرار مع التنبيه للأفكار الرئيسية

المراجعة الدورية للملاحظات

"خاصة إذا تعتمد عليها

المحاضرات

القادمة "

كتابة الملاحظات بشكل مختصر ودقيق في الصف

ولا نعلم على إعادة كتابتها لاحقاً لأنه يستهلك وقت وجهد كبيرين .

استخدام لغتنا الخاصة من دون تغيير

على المحتوى إلا في حال احتوت على معادلة أو مفهوم أو حقائق معينة

تدوين الملاحظات
في أسلوبه الخاص

استراتيجيات التدوين

#سادسا

استراتيجية الإيجاز: تتطلب الاستماع والكتابة بشكل نقاط وإبقاء الفراغات متناسقة لتسهيل مراجعتها

استراتيجية كورنيل

استراتيجية الرسم البياني

نضع رقم الصفحة وتاريخ اليوم

نرقم الأفكار والمواضيع باستخدام الأرقام الرومانية أو العربية والإنجليزية

نضع رقم الصفحة وتاريخ اليوم

كيف تطبق:

1. نقسم الصفحة إلى خانات ونسجل فيها العناوين المناسبة
2. يمكن أن تكون العناوين الرئيسية عبارة عن أجزاء مختلفة لنفس المادة وتعرض في نفس المحاضرة
3. ندخل المعلومات من كلمات وجمل وأفكار رئيسية إلى خاناتها المناسبة

نقسم الصفحة بخط عمودي إلى قسمين، كبير للملاحظات الصغرى وصغير للملاحظات الإضافية كالتلخيص

نترك سطرًا واحدًا بين كل موضوع وموضوع جديد آخر

استخداماتها:

1. تدوين الحقائق والروابط
2. إذا كانت المادة دسمة وسرعة العرض كبيرة مثل مادة التاريخ التي تحتوي على تواريخ وأسماء وأحداث
3. إذا أردنا عرض المادة كاملة على ورقة واحدة

ندون المعلومات على شكل نقاط ونستخدم التسطير للكلمات المفتاحية

نترك فراغًا تقديريًا لتعبئة النواقص والفراغ، لإكمال الملاحظات التي لم نستطع اللحاق بها

إيجابياتها:

1. استخراج أكبر كم من المعلومات المفيدة.
2. تقليص كم المعلومات المدونة.
3. تسهيل من عملية المراجعة للملاحظات المدونة، خاصة بداعي حفظ الحقائق ودراسة المقارنات والروابط.

ii. الفكرة الرئيسية الثانية ولكنها مختلفة مع ذلك نتذكر أن (I) / (II) / (III) نقاط لنفس الموضوع

iii. الفكرة الرئيسية الثالثة وهكذا

بعد المحاضرة: نختبر فهمنا للمحاضرة بمراجعة الملاحظات المدونة، ونخصص مكان أسفل الصفحة لنلخص كل ما نتذكره

سلبياتها:

1. صعوبة تعلمها وممارستها دائما
2. يجب معرفة ما سيتطرق له المدرس قبل بدء المحاضرة

إيجابياتها:

1. منظمة . 2. تعمل على عرض العلاقات والترابط في المضامين بشكل دقيق .

3. تقلل من عملية إعادة الكتابة أو التلخيص .

4. من السهل مراجعتها بمجرد تحويل كل نقطة أو فكرة رئيسية إلى سؤال .

سلبياتها: 1. تتطلب مجهود أكبر وتفكير أثناء تدوينها في المحاضرة

مما يقلل من إمكانية التفاعل في الصف

2. قد تمنعنا من تدوين كامل الملاحظات لأنها تتطلب دقة وترتيب خاصة إذا كان المعلم سريع

إيجابيات

- أسهل وأبسط الطرق التي تدمج بين الأفكار التي تناولتها المحاضرة وأفكارنا الإضافية.

- تسجيل ومراجعة الملاحظات الصغرى في آن واحد .

- تسهيل عملية الدراسة .

- تفتح مجال للنقاش الصفي .

- بسيطة وفعالة وتوفر الجهد لأننا ننتهي من عملية التدوين والمراجعة في الوقت نفسه .

طريقة المربعات / الصناديق

((غير معروفة ولكنها آخذة بالانتشار))

كيف تطبق

تستخدم إذا كان لديك محاضرة مقسمة إلى أقسام مختلفة لا تزال مرتبطة بطريقة ما وفيها:
- يتم تجميع جميع الملاحظات المتعلقة ببعضها البعض في مربع أو صندوق
- يتم تخصيص مربع مخصص لكل قسم من الملاحظات وبذلك نقل وقت القراءة والمراجعة

- تعد تطبيقات تدوين الملاحظات على جهاز ipad مفيدة بشكل خاص لهذه الطريقة (علل)
1. لأنه يمكن إعادة ترتيب المحتوى على الصفحة
2. يمكن تغيير حجمه لاحقاً

- بهذه الطريقة ، يمكنك فقط كتابة الملاحظات كما تفعل دائما ثم إعادة ترتيبها بعد ذلك لتعيينها في مربعات معينة

إيجابيات

- تتيح لك هذه الاستراتيجية التركيز على صندوق واحد في وقت واحد أثناء المراجعة والقراءة
- تساعد على فصل وتنظيم الملاحظات على شكل صناديق منفصلة
- تساعد على تذكر العلاقة بين الملاحظات بطريقة مرئية
- طريقة مثالية للأشخاص الذين يدونون الملاحظات على جهاز الـ iPad.
سلبياتها: 1. غير مناسبة لكل أنواع المحاضرات
2. لا تعمل بشكل جيد إذا كان لا يمكن تخصيص موضوعات شاملة من مجموعة الملاحظات
3. تتطلب وقتاً إضافياً لتجميع الملاحظات في أثناء المحاضرة أو نهايتها

طريقة الجملة

كيف تطبق

- كتابة كل موضوع في جملة (خريشة).
- يعبّر كل سطر في الصفحة عن موضوع جديد ومنفصل
- يمكنك وضع عناوين لكل موضوع رئيسي، وذلك لتنظيم ملاحظتك أكثر

استخداماتها

- تعمل بشكل جيد في الدروس سريعة الخطى التي يتم فيها تغطية الكثير من المعلومات .

إيجابيات

1. تساعد النقاط الرئيسية في الخريشات على تحديد المعلومات المهمة وأيهما غير المهمة .
2. يتم من خلالها تغطية الكثير من المعلومات والتفاصيل بسرعة .

3. يتم تبسيط الملاحظات للدراسة والمراجعة

سلبيات

1. لا يمكن تحديد النقاط الرئيسية من الثانوية وفق تسلسل رقمي
2. يصعب التعديل عليها دون الحاجة إلى إعادة الكتابة عن طريق تجميع النقاط المرتبطة

3. من الصعب استخدامها للمراجعة ما لم يتم تحرير وتوضيح العلاقات بينها

طريقة الرموز والاختصارات

- قد تكون الاختصارات معروفة وعامة أو قد تكون خاصة بكل طالب إيجابيات

1. اختصار الوقت
2. ليس مطلوباً كتابة جمل طويلة
3. تذكرك بالمعلومات

اختصارات باللغة العربية

(ص.ب.) -- < صندوق بريد
(س) -- < سؤال
(ج) -- < جواب
(بكا) -- < بكالوريوس
(كم) -- < كيلومتر
(سم) -- < سنتيمتر

اختصارات باللغة الإنجليزية

Abbreviations for Note Taking		Abbreviations for Note Taking	
::	Because	approx.	Approximately
-	Leads on to, produces, causes	b/c	Because
x	No, not, incorrect	b/4	Before
xx	Definitely not, disproved	bk.	Book, born
?	Uncertain, possibly, unproven	cf.	Compared to, in comparison with
✓	Yes, correct	cp.	Compare
≠	Does not equal, is not the same as	def.	Definition
#	Is approximately equal to, is similar to	diff.	Different, difference
*	Special, important, notable	ea.	Each
/	Per	e.g.	For example
!	Not, isn't	fr.	From
@	At	etc.	And the rest, and so on

طريقة القائمة	استراتيجية الخرائط
<p>-لا تعد الخيار الأفضل (علل؟) 1.لأنها تركز على التقاط أكبر قدر ممكن من المعلومات 2.لا تركز على معالجة المعلومات</p>	<p>نكتب رقم الصفحة وتاريخ اليوم</p>
<p>قد يستخدمها الطلبة الذين لا يملكون مهارات دراسية جيدة (علل؟) 1.لأنها سهلة وبسيطة 2.تتضمن فقط كتابة أكبر قدر ممكن من معلومات المحاضرة .</p>	<p>كيف نطبّقها</p> <p>-توفر معلومات جاهزة للفهم -تحقق أكبر قدر من الاستماع التفاعلي -تفعل عملية التفكير الناقد</p>
	<p>إيجابياتها</p> <p>-تساعد على المراجعة النظرية للمحاضرة -من السهل دراسة الروابط بين الأفكار -من السهل تصحيح الملاحظات لما توفره من فراغات</p>
	<p>سلبياتها</p> <p>لا يمكن إضافة الكثير من المعلومات للنقطة الواحدة</p>

حتى تكون المحاضرة ذات قيمة لنا للتعلم الفعال والتحضير للامتحان ؟

1.علينا تدوين ما يقوله المدرس كتابيا على صورة ملاحظات .

حتى تكون عملية التدوين ناجحة لا بد:

- 1.اتباع استراتيجية تساعدنا على اختصار الوقت
- 2.تدوين جميع المعلومات المهمة
- 3.ممارسة الإصغاء التفاعلي

بعد أسبوعين من المحاضرات :
ينسى الطلاب 80% مما سمعوه في المحاضرات

بعد 4 اسابيع من الحاضرات :
ينسى الطلاب 95% مما سمعوه في المحاضرات

أهمية تدوين الملاحظات الصفية

1. تحويل المعلومات بعبارات يسهل تذكرها، وبالتالي تذكر محتوى النص قبل الدراسة.
2. التعلم بشكل أوسع وأسرع لأنها تجربنا على الإصغاء والتفكير فتساعد على إتقان الاستيعاب السمعي والتفاعلي لضمان فهمنا للمادة بشكل كامل .
3. توفر ملاحظات إضافية يتعذر الحصول عليها من المراجع التي بين أيدينا، ومراجعة هذه الملاحظات تساعدنا وتوجهنا نحو المعلومة المرادة.
4. تسهل عملية التحضير للامتحان لأننا نعتمد عليها بدلا من تحليل النص .

سابعاً : متطلبات عملية التدوين: إنّ عملية التدوين لا تقتصر على كتابة كل ما يقوله المدرس وإنما تحتوي

1) الإصغاء التفاعلي :

الاستماع التفاعلي وهو أول خطوات عملية التدوين

(تعريفه) ويعني انتباه الطالب مع المعلم والتجاوب مع أسئلته بالتزامن مع تدوين الملاحظات (أي لا تعارض بين الإصغاء والتدوين)

*والإصغاء التفاعلي يتطلب:

الموازنة بين الإصغاء والتدوين

تحديد مدى استيعابنا للمحاضرة

*أهمية الإصغاء:

للطالب: ممارسته تساعد على توسيع أفق النقاش الصفّي وتوجيهه وتفعيله وبالتالي الاستفادة من أكبر كم من المعلومات

للمعلم: أداة لازمة لتقديم محاضرة ناجحة، ويشعر بالرضى عن أدائه .

2) كتابة المعلومات المفيدة فقط .

3) المشاركة في النقاشات الصفية

أهمية النقاشات ((أ.زيادة فهمنا ب.اختيار طريقة التدوين حسب نوع المعلومة))

سؤال: نوع المعلومات عند التدوين

1. معلومة مهمة يجب تدوينها كاملا
2. معلومة يكفي تدوين رؤوس أقلام عنها
3. معلومة مراد معرفة المزيد عنها بعد التدوين

ملاحظة: استمرارية حضور المحاضرات بانتظام=>اكتمال المعلومات =>تسهيل الفهم والدراسة.

قبل اختيار الاستراتيجية المناسبة لتدوين الملاحظات علينا التعرف على أسلوب المدرس في إلقاء المحاضرة ويشمل ذلك:

1. أسلوبه في طرح الأفكار والكلمات والمصطلحات والمختصرات
2. أسلوبه في تأكيد الحقائق والأمثلة المساندة والتفسيرات
3. النسق الذي يردده ومعرفة المراد التركيز عليه

بذلك نعرف:

1. إذا كان المعلم يتقيد بالكتاب أويستعين بمصادر أخرى
2. إذا كان المعلم يكتفي بدراستنا للكتاب أويتوقع منا معرفة معلومات إضافية

وبذلك نعرف:

1. الاستراتيجية والأسلوب التي نطبقها عند التدوين
2. ونركز على المفاهيم ذات الأهمية